

遂宁高新区西宁街道办事处 2019年度部门整体支出绩效评价报告

项目名称：2019年度西宁街道办部门整体支出绩效评价

项目单位：遂宁高新区西宁街道办事处

委托单位：遂宁高新区财政金融局

评价机构：遂宁市备至实业有限公司



撰稿人：庞志华 复审人：陈成 终审人：郑应方

二零二零年十月

目录

摘要.....	4
一、单位基本情况.....	10
(一) 单位概况.....	10
(二) 单位管理制度.....	12
(三) 单位预算资金.....	13
二、单位绩效目标.....	18
(一) 单位战略目标.....	18
(二) 单位中长期规划.....	19
(三) 单位的职责职能.....	24
(四) 单位的工作计划及重点项目.....	24
(五) 单位整体支出绩效目标.....	25
三、评价工作情况.....	26
(一) 评价目的和依据.....	26
(二) 评价对象和评价时段.....	27
(三) 评价重点.....	27
(四) 评价工作方法及过程.....	28
四、指标体系.....	30
(一) 评价指标体系的构建思路及分值分布.....	30
(二) 评价等级.....	41
五、评价结论及绩效分析.....	41
(一) 评价结论.....	41
(二) 评分情况及绩效分析.....	51
六、主要成绩及经验做法.....	79
(一) 经济运行稳中有升.....	79
(二) 农业农村工作有序开展.....	79
(三) 社会大局持续稳定.....	79
(四) 社会事业协调发展.....	80
(五) 精准扶贫扎实推进.....	81
(六) 党的建设不断加强.....	81
七、存在的问题及建议.....	82
(一) 部分绩效目标指标未量化.....	82
(二) 预算超支较多.....	82
(三) 部分物资采购未经过比价.....	82
(四) 资金核算的规范性有待提高.....	82
(五) 固定资产管理的有效性有待加强.....	83
(六) 建议和改进举措.....	83
八、其他需要说明的问题.....	84
九、附件.....	85

摘要

一、概述

西宁街道办事处（以下简称“街道办”）是高新区管委会的派出机关，辖区共有4个社区，4个村，常住人口2.5万人，办事处内设五办一中心，分别为党政办公室、财政办公室、社区事务管理办公室、城市管理办公室、应急处置办公室与便民服务中心。街道办依据法律法规对西宁街道履行相应的政府服务管理职责，具备加强党的建设、统筹社区发展、组织公共服务、实施综合管理、监督专业管理、动员社会参与、指导基层自治、维护社区平安等八项基本职能。

2019年度预算安排合计1804.73万元，实际支出1457.80万元，预算执行率80.78%。2019年度在职人员39人，实际编制数为32人，其中：公务员21，机关工勤2人，事业人员编制9人。年末固定资产总额180.12万元，其中实际在用固定资产总额166.92万元，固定资产在用比率为92.67%。

受遂宁高新区财政金融局（以下简称“高新区财政局”）委托，遂宁市备至实业有限公司作为第三方绩效评价中介机构（以下简称“评价机构”），承担遂宁高新区西宁街道办事处2019年度部门整体支出绩效评价工作。通过收集部门信息，组织架构，工作计划安排，预算及实际支出情况，绩效目标的设定及实现情况等，对部门整体效益进行绩效分析，提炼经验，总结问题，提出建议及措施，形成了“遂宁高新区西宁街道办事处2019年度部门整体支出绩效评价报告”。

二、评价结论和绩效分析

本次整体支出评价项目的绩效评价得分为 77.2 分,评价等级为“良”。

本项目绩效目标设立合理且目标相对明确,预算配置效率较高,资金结转结余规范且控制有效,“三公经费”控制有效,预决算信息公开规范,基础信息完善,固定资产利用率较高,项目产出基本达到预期,经济效益与社会效益基本达到预期,受益对象满意程度较高。

预算执行率有待提高,项目管理和资金管理流程有待完善,执行有效性有待提高,固定资产管理制度有待完善,固定资产管理的安全性有待提高。

三、经验教训和建议

(一) 主要经验

1、经济运行稳中有升

全年街道生产总值 GDP 达 13 亿元,比 2018 年同期相比增加 9.8%。农民人均纯收入比 2018 年同期增长 6%。社会消费品零售总额比 2018 年同期增长 7%。全国第四次经济普查工作得到省统计局的高度认可。

2、农业农村工作有序开展

一是认真开展秸秆禁烧和综合利用工作,秸秆还田面积达 5343 亩,秸秆收贮及综合利用量达 632 吨。二是完成了 2018 年度稻谷补贴 1825.7 亩的申报和 160924 元补贴资金的发放兑付工作。完成了 2019 年度稻谷补贴面积 207.5 亩和耕

地地力保护补贴 458294 元的申报。培育新型职业农民 27 户，致富带头人 8 户。

3、社会大局持续稳定

一是创新推进社会矛盾化解工作，开展“走百访千”入户走访活动，主动进村入户寻找矛盾纠纷隐患，并及时梳理化解，共排查化解矛盾纠纷500余起。二是健全落实安全责任制，开展防汛抢险演练5次，开展全面排查隐患行动3次，检查企业60家，排查隐患17条，已全部督促整改到位。全年未发生一起安全生产事故，森林防火工作在全省森林防火指挥部检查中获得了高度肯定。

4、社会事业协调发展

全年新增农村低保 14 人，取消 76 人。为 34 人办理了临时救助，为符合条件的重点优抚对象解决医疗救助，合计 5870 元。上门为 239 个军人、军属家庭发放安装“光荣之家”光荣牌。落实残疾人护理补贴一级 40 人，二级 97 人，新增三、四级精神及智力残疾 9 人，残疾人居家灵活就业直补 17 人，困难残疾人生活补贴 149 人。社会保险参保率达 90%，城区街道居民基本医疗保险参保率 100%。

5、精准扶贫扎实推进。

为全街道 196 户贫困户量身定制帮扶计划，解决就业 25 人，落实公益性岗位 2 户。为 175 户有养殖意愿的贫困户发放鸡苗 4200 只、鸭苗 1680 只、鹅苗 780 只、猪仔 33 头、鱼苗 1000 斤。完成 C、D 级危房改造 21 户，对严控区的 10

户危房进行提前拆迁过渡安置。慢性病完成鉴定 33 人，为 3 户吃水有困难的贫困户完成打井工作，保证“一超六有”户户过关。

6、党的建设不断加强。

开展“找党员，建组织，强服务”活动，共找到党员 61 名，为党建引领社区管理打下坚实基础。加强党员干部的教育管理，定期组织党员干部学习扶贫领域典型违纪案例，对 6 名党员进行立案查处，并给予相应党纪处分。此外，严格按照相关程序，确定入党积极分子 10 名、建档考察对象 10 名，拟接受预备党员 10 名，11 名预备党员按期转正。

（二）存在的问题

1、部分绩效目标指标未量化

根据西宁街道提供的 2019 年工作计划等材料，西宁街道的年度绩效目标与部门的战略目标相符，设定的绩效目标可以反映项目应有的业绩内容和部门的履职尽责情况，但其中的经济效益、可持续性未明确可量化，无法清晰的反应该项的正常水平。

2、预算超支较多

评价机构与西宁街道办相关负责人访谈了解到，西宁街道办2019年初在船山区进行编制预算，划分后人员有增加，且比较多，预算有超支情况。系人数增加以及工资调标，一般性支出没有压减。

3、部分物资采购未经过比价

评价组与西宁街道办相关负责人访谈了解到，项目属于政府采购目录的都通过政府采购的方式来采购。目录以外的物资是自行采购，未经过比价。

4、资金核算的规范性有待提高

评价机构发现西宁街道办资金核算过程中存在人员经费、公用经费和项目经费混用的现象，资金核算的规范性有待提高，二级明细科目在实际核算时存在各类费用根据预算额度进行归类调整的情况，原因是街道对项目预计工作量和资金需求的估计存在差异，导致原编制的预算金额无法满足实际需求。

5、固定资产管理的有效性有待加强

评价机构发现办事处部分已处置固定资产仍显示在固定资产清单上，未及时核销，账实不符。另外对于部分可携带的固定资产如便携式笔记本电脑和烤火扇等固定资产，办事处也未采取领用登记等管理手段。此外，评价机构未取得固定资产盘点记录，无法核实街道对于固定资产管理清查方面的工作情况。

（三）改进建议

1、对绩效目标指标进行量化

各级财政部门要将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，确保重点项目绩效目标明确，清晰，合理且可量化。加强绩效目标审核，确保财政资金使用发挥既定的效果。

2、加大常用物资的集中采购

建议街道加大常用物资的集中采购，充分利用集中采购的优势，获得性价比更高的服务。

3、提高资金使用的规范性

针对人员经费、公用经费和项目经费存在混用的现象，评价机构建议街道办在编制预算的过程中进一步明确预计工作量相对应的资金量，年内进行预算调整时根据工作量的变动情况进行预算调整，避免调整后的资金与预计工作量不匹配。

4、提高固定资产管理的有效性

针对固定资产管理中存在的问题，建议街道强化固定资产管理，对固定资产以实际数量入账并分别张贴固定资产标签，此外针对一些便于携带的固定资产应建立领用登记制度，对资产的领用人、使用人，退还和更换情况进行明确记录。

高新区西宁街道办部门整体支出绩效评价报告

（2019 年度）

为落实中共中央国务院关于加快建立现代财政制度，建立全面规范透明、标准科学、约束有力的预算制度的要求，以全面实施预算绩效管理为关键点和突破口，解决好绩效管理中的突出问题，推动财政资金聚力增效，提高公共服务供给质量，增强政府公信力和执行力，受遂宁高新区财政金融局（以下简称“高新区财政局”）委托，遂宁市备至实业有限公司作为第三方绩效评价中介机构（以下简称“评价机构”），承担遂宁高新区西宁街道办事处2019年度部门整体支出绩效评价工作。通过收集部门信息，组织架构，工作计划安排，预算及实际支出情况，绩效目标的设定及实现情况等，对部门整体效益进行绩效分析，提炼经验，总结问题，提出建议及措施，形成了“遂宁高新区西宁街道办2019年度部门整体支出绩效评价报告”。

一、单位基本情况

（一）单位概况

1.单位基本情况

西宁街道办事处（以下简称“街道办”），是高新区管委会的派出机关，辖区共有4个社区，4个村，常住人口2.5万人。办事处内设五办一中心，分别为党政办公室、财政办公室、社区事务管理办公室、城市管理办公室、应急处置办公室、

便民服务中心。

街道办依据法律法规对辖区履行相应的政府服务管理职责，具备加强党的建设、统筹社区发展、组织公共服务、实施综合管理、监督专业管理、动员社会参与、指导基层自治、维护社区平安等八项基本职能。

2.单位国有资产情况

（1）固定资产及无形资产情况

截止 2019 年 12 月 31 日，街道办拥有房屋建筑物 2300平方米，以及其他各类固定资产和无形资产，年末固定资产原值总计213.27万元，累计折旧132.94万元，固定资产净值80.33万元。

（2）流动资产情况

截止 2019 年 12 月 31 日，街道办实有流动资产 1378.28万元，其中：现金158.15 万元，财政应返还额度 37.2 万元， 预付账款4万元，其他应收账款 1178.62 万元，存货 0.31万元。

表 1-1. 西宁街道办流动资产一览表

单位：万元

单位	资产类别	金额
西宁街道办	现金	158.15
	财政应返还额度	37.2
	预付账款	4
	其他应收款	1178.62
	存货	0.31
合计		1378.28

（3）政府采购情况

2019年度西宁街道办无政府采购预算。

（二）单位管理制度

为保障本部门履职尽责有法可依、有章可循，街道办制定了一系列部门管理制度，并要求街道办各科室及工作人员严格遵照执行。

表 2-1.西宁街道办管理制度一览表

制度文件名	文号	发文单位	执行情况
《关于街道党政领导班子成员分工的通知》	遂高西工委发〔2020〕4号	西宁（街道）党工委	有效执行
《西宁街道办事处内部财务管理暂行办法》		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道档案管理制度		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道公文处理制度		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道公务接待制度		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道后勤管理制度		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道突发事件信息报送须知		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道村（社区）干部绩效考核办法		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道机关干部绩效考核办法		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道人员管理制度		西宁街道办事处	有效执行
西宁街道值班工作制度		西宁街道办事处	有效执行

(三) 单位预算资金

西宁街道办事处2019年预算收入640.23万元，其中：上年结转0万元，占0%，一般公共预算拨款收入640.23万元，占100%。预算支出包括一般公共服务支出262.37万元、社会保障和就业支出68.15万元、卫生健康支出23.15万元、住房保障支出50.17万元，农林水支出236.39万元。

表 3-1. 西宁街道2019年度预算安排情况表

金额单位：万元

项目	预算数	调整预算数	决算数	执行率
一般公共服务支出	262.37	1018.42	703.85	69.11%
社会保障和就业支出	68.15	180.53	180.53	100%
卫生健康支出	23.15	21.15	21.15	100%
住房保障支出	50.17	89.80	89.80	100%
农林水支出	236.39	465.88	433.51	93.05%
文化旅游体育与传媒支出	0	27.34	27.34	100%
节能环保支出	0	1.5	1.5	100%
合计	640.23	1804.73	1457.80	80.78%

表 3-2. 西宁街道办2019年度基本支出与项目支出预算表

金额单位：万元

项目	预算数	调整预算	决算数	执行率
基本支出	567.39	1132.99	1037.17	91.54%
项目支出	72.84	617.74	420.63	68.09%
合计	640.23	1804.73	1457.80	80.78%

1.基本支出预算安排情况

西宁街道办的基本支出包括人员经费和公用经费，其中人员经费主要用于单位人员经费、单位医疗卫生支出、职工住房公积金支出、提租补贴支出等单位人员支出；公用经费主要用于日常办公费、印刷费、水电费、培训费等商品和服务支出。

2019年度调整后的基本支出预算安排合计1132.99 万元，占预算总额的62.78%，其中人员经费预算694.89万元，实际支出671.75万元，预算执行率 96.67%；公用经费预算438.10万元，实际支出365.42 万元，预算执行率83.41%。

表 3-3. 西宁街道办基本支出预算执行情况表

金额单位：万元

项目	项目名称	年初预算	调整预算	决算	执行率
基本支出	人员经费	510.88	694.89	671.75	96.67%
	公用经费	56.50	438.10	365.42	83.41%
总计		567.38	1132.99	1037.17	91.54%

表 3-4. 西宁街道办基本支出连续两年预算执行情况表

金额单位：万元

	项目名称	2018年		2019年	
		预算数	决算数	预算数	决算数
基本支出	人员经费	519	587.81	694.89	671.75
	公用经费	52	220.5	438.10	365.42
	合计	571	808.31	1132.99	1037.17

2.项目支出预算安排情况

2019年度西宁街道办调整后的项目支出预算安排合计671.75万元，占预算总额的37.22%，其中非基本建设类项目预算安排合计671.27万元，实际支出420.15万元，预算执行率62.59%；基本建设类项目预算安排合计4800元，实际支出4800元，预算执行率 100%。

表 3-5. 西宁街道办2019年项目支出预算安排情况表

金额单位：万元

项目	项目名称	年初预算	调整预算	决算	执行率
项目支出	非基本建设类项目	72.84	671.27	420.15	62.59%
	基本建设类项目	-	0.48	0.48	100%
合计		72.84	671.75	420.63	62.62%

表 3-6. 西宁街道办2019年项目支出明细表

金额单位：万元

项目分类	科目名称	预算数	决算数
非基建项目	扶贫小额信贷贴息资金		1.28
	城乡环境综合治理		1.20
	工作经费		5.18
	文明城市创建经费		3.51
	信访事项化解或人员稳控		18.19
	人大经费	2.91	1.01
	团委妇联活动经费		0.34
	贫困村第一书记及驻村工作队经费	0.50	0.80
	非贫困村第一书记工作经费		1.20

基层政权和社区建设	49	1.49
伙食补助费		22.33
退耕还林		13.22
美丽新村规划费		2.50
河道治理		0.72
组织部经费		1.47
稻谷补贴		16.09
异地搬迁		0.25
经济普查		8.00
水库维护		0.50
城乡环境综合治理		18.75
村道路补助资金		2.58
公共运行维护		5.04
信访经费		0.00
驻村干部工作经费		1.20
扶贫小额信贷贴息资金		12.81
团委妇联活动经费	1.87	0.00
乡风文明奖补		0.12
残联专干公益岗位补贴	3.18	0
兰井村党群服务中心		33.33
基础建设资金		29.42
伙食补助费	15.38	9.11
城乡环境综合治理		31.51
森林防火资金		0.15
农村文化建设		6.28
工作经费		2.75
公益性岗位补贴资金		23.13
粮食直补		1.00
扶贫资金		11.40
省级财政专项扶贫资金		4.13
扶贫日捐款		1.17
路侧护栏费		2.06
一事一议		2.77
救助金		0.70
家电下乡		0.00
一事一议工作经费		20.00
公共运行维护		89.23
车辆购置税支出		0.00

	农村危房改造资金		12.23
基建项目	阵地建设资金		0.48
合计		72.84	420.63

表 3-7. 西宁街道办项目支出连续两年预算执行情况表

金额单位：万元

项 目 支 出	项目名称	2018年		2019年	
		预算数	执行数	预算数	执行数
	非基建项目	58.74	477.31	72.84	420.15
	基建项目	-	25.51	-	0.48
合计		58.74	502.63	72.84	420.63

3.三公经费预算执行情况

2019年度“三公”经费财政拨款支出决算中，因公出国（境）费支出决算0万元；公务用车购置及运行维护费支出决算0万元；公务接待费支出决算0万元。

表 3-8. 西宁街道三公经费连续两年预算执行情况表

金额单位：万元

三公经费	决算项目	2018年		2019年	
		预算数	决算数	预算数	决算数
	一、三公经费支出	3.96	-	3.84	-
	（一）因公出国（境）费	-	-	-	-
	（二）公务用车购置及运行维护费	-	-	-	-

	1.公务用车购置费	-	-	-	-
	2.公务用车运行维护费	-	-	-	-
	(三) 公务接待费	3.96	-	3.84	-
三公经费总计		3.96	-	3.84	-

表 3-9. 西宁街道办 2019 年度资金预算及结转结余情况表

金额单位：万元

	年初结转结余	本年增加	本年减少	年末结转结余
西宁街道办	761.98	1042.75	1457.80	346.93

数字取自街道办2019年决算报表，本项目数据统计口径按照区财政列支数作为统计口径。

二、单位绩效目标

(一) 单位战略目标

办事处是高新区管委会的派出机关，依据法律法规的规定履行相应的政府服务管理职能，抢抓高新区发展机遇，切实发挥街道作为高新区城市化建设主战场的功能，以“和谐、活力、绿韵、善治”为目标，实施“活力西宁”行动，突出政治标准，在选准、用顺、培优、管好上下功夫、求实效，打造一支政治过硬、数量充足、结构合理、作风扎实的高素质干部队伍；实施“绿韵西宁”行动，依托区位优势和丰富的山水资源，积极发展以观光、休闲、度假为主体的生态农业和乡村旅游产业，助力绿色发展；实施“和谐西宁”行动，以“一三五”拆迁工作法（一套政策法规、三个中心、五个满意）

为抓手，推进征拆工作有力有序开展，全力保障高新区城市开发建设和高新产业项目落地；实施“善治西宁”行动，探索一核多元、共建共治的社区治理模式，打造社区联合综合体，建设精品化、亲民化、专业化社区，实现高质量发展、高品质生活、高水平治理。将西宁打造为“高新桥头堡，治理示范区”，进一步打造“产城相融、山水交融、山城一体”的西宁组团。

（二）单位中长期规划

1、积极探索城乡基层治理机制，强化基层组织建设。深入贯彻落实党的十九届四中全会和省委十一届六次全会精神，市委七届九次全会决策部署，市及园区对基层治理相关工作要求和安排，探索成立西宁街道城乡基层治理领导机制，深入研究解决城乡基层治理重要事宜，不断提升城乡基层治理能力和治理水平，强化基层组织建设，推动基层机制完善，提高基层法治水平，激发基层创新创造能力，确保党的方针政策落到实处，群众合理诉求得到有效解决，睦邻友好关系显著提升，产业基础不断改善，城乡环境更加优美，文明素养进一步提升。

2、精心编制城乡建设规划，打造美丽宜居城乡环境。精心编制美丽城乡建设规划，严格按规划进行建设和管理，探索建立集环境、建交、执法、交警、市场监管等行业主管部门、街道、村（社区）为一体的长效工作机制，纵向联动、横向协调，对城镇和乡村的容貌秩序、环境卫生、设施建设、

公共服务和绿化生态等进行规范和管理，及时收集和查找问题，研究和讨论城乡建设中存在的急险重及老大难环境问题，确保相关问题得到有效解决。积极助推充满青春时尚、活力生机的美丽街区打造，有力助推整洁、优美、文明的城乡人居环境打造，保障公民身体健康，促进经济社会可持续发展。

3、增加基础设施建设投入，完善基层阵地等项目建设。积极争取上级项目资金，继续加大对基层阵地、道路、水利设施的投入力度，以社区建设、小区管理、安全信访、乡村环境、城市管理等工作为抓手，推进基层治理体系和治理能力现代化，实现共建共享共治。推进各村（社区）加快建成集基层党建和服务群众等功能于一体的综合服务场所，大力开展阵地建设亲民化、便民化改造，建设并用好村（社区）图书阅览室、文化活动中心、儿童老人服务中心，依托安置小区建设，优化管理考核机制，推动群体基础设施建设不断完善。

4、推动地方特色亮点打造，创新优化发展思路。推动工匠专业合作社发展，引导有条件的村积极探索形成一批乡村工匠、文化能人、非遗传承人等，探索培育一批家庭工场、手工作坊、乡村车间，实现乡村经济多元化发展。促进社区亲民化、便民化综合服务工程打造，引导社区根据多元化需求搭建党员教育、就业创业、家政服务、手工文创等于一体的能力提升平台，探索打造智慧化、数字化社区，探索建立

社区培训示范基地、社区大学，引导社会组织、社会企业等参与社区建设。

5、提升辖区居民文明素养，筑牢法制建设基础。引导村(居)民、业主积极践行社会主义核心价值观，引导村(居)民、业主自我管理、自我教育、自我服务、自我提高、向上向善、邻里互助、孝老爱亲、重义守信、勤俭持家，实现家庭和睦、邻里和谐、干群融洽，引导建立诚信档案，不断提升村(居)民及辖区内机构企业诚信意识。推行“乡风文明积分”“道德银行”等载体建设，大力宣传时代楷模、道德模范等先进典型、讲好身边感人故事，弘扬真善美，传播正能量。引导有条件的村(社区)建立基层重大决策、重大问题解决征求法律顾问和法律专业人士意见机制，建立健全村(社区)“两委”成员集中学法制度，强化法律宣传，各地结合实际情况及群众需求，多形式多渠道开展普法学法活动，增强群众法律意识，筑牢基层法治建设基础。

6、强力推进重点工作，保障园区项目建设落地。全力攻坚征地拆迁和违建整治，持续推行“一套政策法规、三个中心、五个满意”拆迁工作法，对标高新区项目建设时间表，科学铺排攻坚任务，全力确保云舒画廊规划的落地，全力推进雁栖湖、市民中心、环湖路、双湖隧道、沿线河道治理、路网骨架等项目建设；着力推进违建整治，健全完善防违控违机制，强化与高新区联动机制，实现长效治理确保发现率和处置率 100%。

7、强化各项民生工作，不断增强百姓幸福感。结合脱贫攻坚等民生工作，建立健全街道领导干部联系村（社区）制度，常态开展“群众大走访”“群众接待日”等活动，关心、关注城市贫困人群等。探索以网格化管理为抓手、以现代信息技术为支撑，实现基层服务和管理的精细化精准化。推动建立网格化管理机制，优化网格配置，不断提升网格人员队伍规范与专业化管理，广泛听取群众诉求、矛盾纠纷、安全隐患等问题，全面掌握基层情况，及时解决问题。积极主动贴近群众、服务群众、广泛听取群众建议和意见，扎实做好退役军人服务、农民工服务、残疾人服务以及卫生防疫、教育文化等服务工作，切实办好群众关心关切的事宜。

8、加强党的领导，促进党的建设向纵深发展。加强班子成员和党员干部队伍建设，着力打造锻造一支专业敬业、苦干实干的干部队伍。落实党管意识形态原则，切实把握意识形态的领导权、主动权、话语权；将街道机构由“向上”负责转变为“向下”为民服务，不断完善绩效考核机制，鲜明“以干成之事评价干事之人”用人导向，激发广大干部的干事创业热情；保障营商环境不断优化，以高新区“三提”行动为抓手，着力推进服务提质，大力整治首问责任制落实不力，存在门难进、脸难看、事难办等推诿塞责问题，不断提升政务服务能力和水平。健全村（社区）党组织领导村（社区）各类组织的机制，强化城市“小区党小组+业主委员会+物业服

务企业”联动、强化农村地区“村党组织+村民委员会+集体经济组织”联动、强化非公领域“非公党委+行业协会+非公企业”联动，确保党的组织和工作在居民小区、产业合作社、商业楼宇、商圈市场等各种基础网格点实现全覆盖。

9、做大做强文化产业，发挥文化产业新成效。大力发展文化、广播电视事业，推动文化大发展、大繁荣。继续加强综合文化站免费开放工作，抓好书屋开放工作，为广大群众提供优质、便捷的服务。抓好农村文化建设，深入开展群众喜闻乐见的文体活动，为群众业余文化生活搭建平台，丰富群众精神文化生活。加大文艺骨干队伍建设和管理，发挥业余文体队伍和文化志愿者作用，用活现有文体场所和设施，提高文化站场所、设施的利用率。全面贯彻落实文物保护法，推动文物保护事业全面发展。

(三) 单位的职责职能

单位内设办公室及职能

根据遂宁高新区西宁街道工作委员会发布的《关于人员定岗及驻村（社区）安排的通知》，办事处设立五办一中心，主要负责本街道各项工作的实施。

表 4-1. 西宁街道办职能科室及其工作职能

机构名称	工作职能
党建工作办公室	负责党的建设、组纪宣、工青妇、老干部、关工委以及党工委办事处日常事务性工作（办文办会、信息报送传达、外宣、档案和固定资产管理、督查考核、后勤）。

社会事务办公室	负责教科文体卫（广电）、疫情防控、民政、劳保，受便民中心委托承担退役军人服务、农民工服务、综合性文化服务、疫情防控等工作。
社会治理和应急办公室（综治中心）	负责社会治安综合治理、信访稳定、12345、安全生产和应急管理、打非治违、受城市管理办公室委托，负责控违拆违、征地拆迁等工作。
城市管理办公室（生态环境办公室）	统筹协调城市综合管理（物业、业委会、市容环境、文明复检），负责生态环境保护、扶贫、乡村振兴、大农业、国土规划、建设、交运、河长制等工作。
财政工作办公室	负责集体资产与社区财务的管理指导、管理街道行政事业单位和其他组织的各类财政资金企业管理等工作，负责企业管理、统计等工作。
社区事务和便民服务中心（退役	牵头承担便民服务工作，承担退役军人服务、农民工服务、综合性文化服务等工作(该部分委托给社会事务办公室)

（四）单位的工作计划及重点项目

西宁街道办紧紧贯彻“533”发展战略和高新区高质量发展实施意见的总体要求，紧盯目标，以“寻点行动”为抓手，立足实际，突出工作重点，创新工作举措，发扬“七干精神”，完成上级下达的各项指标任务，促进经济社会各项事业协调健康发展，推动西宁街道经济社会全面发展。

（五）单位整体支出绩效目标

2019年度西宁街道办依据高新区发展的任务目标，围绕办事处制定的年度工作计划，根据区财政局重点关注的问题，结合街道的实际情况以及街道提供的工作重点梳理单位的年度工作目标绩效。

表 4-2.西宁街道年度绩效目标

考评指标		指标值（包括数字及文字描述）
总体目标		徐家堰、樟树堰村征地拆迁工作以及上级交办工作
一级：项目完成目标		
一级：项目效益指标		
	二级：经济效益	
	二级：社会效益	
	开展脱贫攻坚覆盖率	100%
	对拆迁工作的覆盖率	95%
	对拆迁工作影响率	95%
	公共运行及维稳运行影响率	90%
	二级：可持续性	
	二级：生态效益指标	
	绿色交通	将绿色环保贯穿乡村道路
	拆迁工作的影响年限	大于20年
一级：满意度指标		
	二级：满意度指标	
	服务对象满意度	95%

三、评价工作情况

（一）评价目的和依据

《中华人民共和国预算法》第五十七条明确指出“各级政府、各部门、各单位应当对预算支出情况开展绩效评价。”

以下重要的政策文件、规章制度也是本次部门整体支出绩效评价的重要依据。

1. 《中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）

2. 《关于贯彻落实<中共中央 国务院关于全面实施预算绩效管理的意见>的通知》（财预〔2018〕167号）
3. 《中共四川省委 四川省人民政府关于全面实施预算绩效管理的实施意见》（川委发〔2019〕8号）
4. 《四川省财政支出绩效评价操作规程（试行）》2018年版
5. 《遂宁高新区财政金融局关于开展2020年财政绩效评价工作的通知》（遂高管财〔2020〕168号）
6. 接受评价单位的相关制度、合同、财务等资料。

部门整体支出绩效评价是政府综合效能评价的核心。预算部门要根据财政部门的要求，编制部门整体支出绩效目标，以反映部门整体支出与实现本部门事业规划的关联性、经济性、效益性和效率性，促进部门整体支出绩效的提升。

围绕财政资金的预算测算和使用过程，通过收集西宁街道办基本情况、预算制定依据、预算明细、支出明细、部门管理流程、绩效目标申报表、部门履职完成情况、履职尽责效果等信息，对西宁街道办2019年预算资金进行绩效评价。

通过对基本支出的结构比例、与上年比较的变动情况、人员编制及在职人数情况、资产占有情况等结构分析以及部门工作情况完成情况的分析，考量西宁街道办部门支出是否统筹考虑、综合安排，保障其日常工作的正常运转。

通过对项目设置的合理性、专项经费与上年比较的变动

情况、项目实施中相关制度执行的有效性、重点项目绩效目标的完成情况等分析，考量部门对项目的把控程度和专项经费支出的经济性、效率性和效益性。查找部门在履职尽责过程中存在的问题，分析产生问题的原因并提出今后改进的举措。

(二) 评价对象和评价时段

评价对象为高新区西宁街道办事处 2019 年度部门整体支出，包括办事处的人员经费、公用经费、基本建设类项目支出、非基本建设类项目支出等，评价时段为 2019 年 1 月 1 日至 2019 年 12 月 31 日。

(三) 评价重点

在本次绩效评价的过程中，评价机构以西宁街道办事处部门整体绩效目标为导向，依据相关法律法规和各级财政部门对绩效评价工作和部门整体评价工作的相关要求开展绩效评价工作。绩效评价工作坚持从客观实际出发以真实的数据和资料为基础，按照公开、公平、公正的原则开展，在本项目中评价机构重点关注以下内容：

在评价项目投入的部分，评价机构关注项目立项的合规性，在职人员的控制率 and 三公经费变动率等指标，重点关注项目支出占总体支出的比例，重点支出占项目支出的比例，考核部门年度投入的合理性。

在评价实施过程的部分，评价机构关注预算控制和执行情况，政府采购合规性，合同及档案管理的有效性，以及资

产管理安全性等指标，重点检查项目实施过程中各流程节点的审批过程、相关材料及档案管理情况，考核项目实施流程的规范性。

在评价产出效益的部分，评价机构主要关注项目的完成率，重点工作办结率，群众满意度等指标，重点考察年度重点工作和上级交办的工作完成情况，考察项目产出效益实现情况。

（四）评价工作方法及过程

自2020年10月1日评价项目启动以来，评价机构通过前期调研的充分准备，完成了评价工作方案，明确了评价的目的、方法、原则、指标、标准、社会调查方案等。近1个月来，评价机构严格按照工作方案，经过了数据采集、问卷调查、抽样实地调研及数据复核、访谈、数据分析、沟通汇报和报告撰写等环节，顺利完成了西宁街道办2019年度部门整体支出绩效评价工作。

1. 基础数据资料采集

在西宁街道办的支持和配合下，2020年10月完成了基础数据的采集。

2. 实地调研

2020年10月21日，根据工作方案，评价机构对西宁街道办进行了实地调研，调研内容包括固定资产核查、财务凭证核查、基础数据复核、访谈以及相关文件档案管理情况核查等，针对西宁街道办2019年部门整体支出的方向、成绩与效

益、问题与进一步完善意见建议等问题进行详细了解。

3. 满意度问卷调研

西宁街道办2019年度部门整体支出评价项目计划回收70份问卷，实际回收问卷共65份，其中有效问卷60份，调研范围为2019年西宁街道办履职尽责受益对象，发放方式为西宁街道办工作人员协助发放。满意度调研报告详见附件。

4. 数据分析及撰写报告

2020年10月下旬，评价机构根据部门整体支出评价的原理和规范，对采集的数据进行处理、分析和评分，并提炼结论撰写报告评价报告初稿，与委托方、接受评价单位沟通，根据沟通进行修订，定稿评价报告并交付委托方。

四、指标体系

（一）评价指标体系的构建思路及分值分布

1. 总体设计思路

评价机构根据部门整体评价的基本原理、原则和项目特点，结合部门整体的战略目标，以（《四川省财政支出绩效评价操作规程（试行）2018》）提供的指标体系为基础，按照逻辑分析法设立了科学的指标体系，指标体系包括指标名称、指标解释、分值、评分标准等基本内容。

针对 2019 年高新区西宁街道办部门整体支出评价项目，按照评价思路部分阐述确定的单位职责的履行情况、单位运行的有效情况及单位职能的实现程度三方面内容，构建

指标体系。通过采用因素分析法、历史动态比较法、目标评价法以及公众评判法，完成以下对中心整体支出的评价：

明确西宁街道办设立的目的。明确西宁街道办设立的目的与基本职责是绩效评价控制的源头，一个单位设立的初衷是单位存在的基本前提，同时也决定着本单位的本职工作是什么，单位应该为政府职能的履行和社会发展做出什么样的贡献；

理清西宁街道办的基本职能与组织机构情况，包括西宁街道办的职能以及街道工作人员的构成与基本情况，单位的组织结构与人员安排是否以单位能够开展工作，实现自身工作职能的前提与保障；

分析资金构成，明晰人员、公用经费、项目经费使用情况，剥离出人员管理、财务管理、项目管理等核心指标，经费的保障与管理是单位工作人员能够按年度开展工作的保障措施，经费的申请、分配与使用能够明确的体现出单位的工作重心与工作效率；

基于单位职能、中长期规划及2019年工作计划，明确西宁街道办整体绩效目标，部门整体绩效目标为绩效评价基础和目的；

评价单位产出与效果情况。评价西宁街道办2019年工作任务是否按时按量按质完成时，评价机构根据街道项目的内容和特点对街道的项目进行分类，并根据不同类型项目侧重考察的方向将其分别作为数量、质量和时效指标进行考察，

已全面反映街道项目的完成情况。

评价机构对办事处的效果目标从四个方面考核，一是经济效益，指办事处通过服务辖区内的企业，积极组织科普等活动引导居民的创新意识，为辖区带来了间接经济效益；二是社会效益，指办事处通过提供社会公共服务、组织平安社区建设、开展精神文明建设等工作，在辖区内产生的社会效益；三是生态效益，指办事处通过开展各类市容环境整治、城市建设管理等工作，在生态环境上取得的效益情况；最后评价机构通过问卷调查的形式，考察辖区内居民对办事处2019年度开展的各项工作的满意度情况。

乡镇街道类绩效评价指标体系评分表

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分
A 预算编制（10分）	A1 报送时效（1分）	A11 基础信息更新	1	单位是否按照上级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作	时效评分	是否在规定时效内报送，是计1分，否扣1分	
	A2 编制质量（3分）	A21 预算编制准确性	1	$(\text{预算资金总来源} - \text{中期评估调整取消资金} - \text{预算结余注销资金}) \div \text{预算资金总来源} \times \text{指标分值}$	是否评分法	其中：预算资金总来源是指年初预算与执行中追加预算（不含当年中央和省、市专款）总和	
		A22 预算编制合理性	1	1、项目预算编制是否有充分的依据 2、项目预算是否与项目绩效目标相匹配 3、项目预算是否符合财力和社会发展水平	累计扣分法	1.具有预算编制的过程（1分）、没有预算编制程序（0分） 2.预算细化完整（1分）、预算未精细化（0分） 3.预算与绩效目标相匹配	

						(0.5分)、不匹配(0分) 4.预算符合财力和社会发展水平(0.5分)、不符合(0分) 获得项目预算表,判断预算匹配度	
		A23单位预算审查	1	根据人大预工委对预算草案审查结果进行考核	累计扣分法	经审查后提出并确需修改的问题,每个问题扣0.02分,直至扣完	
	A3绩效目标(4分)	A31单位整体绩效目标	2	单位整体绩效目标编制完整、合理	累计计分法	符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划计1分;符合部门“三定”方案确定的职责计0.5分;是否符合部门制定的中长期实施规划计0.5分。	
		A32重点项目绩效目标	2	项目绩效目标编制明确、量化	累计计分法	重点项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现计1分;与部门年度的任务数或计划数相对应计1分;与本年度部门预算资金相匹配计1分	
	A4转移支付提前下达(1分)	A41转移支付提前下达	1	按规定提前下达转移支付	累计扣分法	有未按规定下达转移支付问题发现一个扣0.2,直至扣完	
	A5专项转移支付分地区分项目编制(1分)	A51专项转移支付分地区分项目编制	1	按规定分地区分项目编制专项转移支付	累计扣分法	有规定分地区分项目编制专项转移支付未按规定发现一个扣0.5,直至扣完	
B预算执行(20分)	B1执行进度(4分)	B11上级财政部门财力专项预算分配时限	1	按规定及时分配上级财政部门财力专项预算	是否评分法	按《预算法》规定时限完成分配的考核得分,否则不得分	
		B12上级财政部门财力专项分配合规率	1	按《预算法》规定在一个月内存分配上级财政部门财力专款	计算评分法	(1-未按规定时间在1个月内分配的中央专款规模÷中央专款总规模)*指标分值	
		B13单位预算执行进度	2	部门按要求严格预算执行管理	计算评分法	部门预算实际列支数÷部门预算总额*指标分值	
	B2预算调整(8分)	B21执行中期评估	2	部门中期评估调整取消资金÷(中期评估调整取消资金+预算结余注销资金)÷预算资金总来源×指标分值	计算评分法	当中期评估调整取消资金与结余注销资金之和为零时,得满分	
		B22预算调整率	2	单位本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核单位预算的调整程度。	计算评分法	预算调整率=(预算调整数/预算数)X100%。 预算调整数:单位在本年度内设计预算的追加、追减或结构调整的资金综合预算调整率≤10%的,得满分,每超5%,扣	

						0.5分。	
		B23结转结余率	1	单位本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核单位对本年度结转结余资金的实际控制程度。	计算评分法	$\text{结转结余率} = \frac{\text{结转结余总额}}{\text{支出预算数}} \times 100\%$ 结转结余总额：单位本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准） 结转结余率 $\leq 10\%$ 的，得满分，每超5%，扣0.5分。	
		B24结转结余变动率	1	单位本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核单位对控制结转结余资金的努力程度。	计算评分法	$\text{结转结余变动率} = \left[\frac{\text{本年度累计结转结余资金总额} - \text{上年度累计结转结余资金总额}}{\text{上年度累计结转结余资金总额}} \right] \times 100\%$ 结转结余变动率 $\leq 10\%$ 的，得满分，每超5%，扣0.5分。	
		B25预算完成率	2	单位本年度的预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算完成程度。	计算评分法	$\text{预算完成率} = \left(\frac{\text{预算完成数}}{\text{预算数}} \right) \times 100\%$ 预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复单位本年度单位预算数。 预算执行率 $\geq 90\%$ 的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	
	B3人员管理（3分）	B31在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	计算评分法	$\text{在职人员控制率} = \left(\frac{\text{在职人员数}}{\text{编制数}} \right) \times 100\%$ 小于或等于1计2分，否则按比例计分。在职人员数：部门实际在职人数。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	
		B32人事管理制度健全性及执行情况	1	考察部门人力资源管理的健全性及执行规范性，包括在编、派遣、临时员工的管理，包括招聘、培训、工资发放及考核等。	累计扣分法	没有具体的人力资源管理制度文件或参照文件，扣1分；没有严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，扣1分	
		B41三公经费	2	严格按照“三公经费”规定标准列支	累计扣分法	部门未按“三公经费”规定列支一项扣1分，两项扣2分，以此类推，直至扣完	
	B4行政成本（5分）	B42三公经费控制率	3	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	计算评分法	$\text{“三公经费”控制率} = \left(\frac{\text{“三公经费”实际支出数}}{\text{“三公经费”预算安排数}} \right) \times 100\%$ 为100%的计2分，每超过1个百分点扣0.5分，扣完为止。	
C综合管理（40分）	C1部门职能（2分）	C11部门职能明确性	2	考察部门职能界定是否明确科学，是否有相关的文件	累计扣分法	职能不明确、没有设定依据，扣1分；没有职能设定的文件依且职能不清，扣1分	
	C2部门中长期规划（3分）	C21中长期规划明确性	2	部门（单位）中长期规划目标的设定情况；战略规划目标应设定明确	累计扣分法	没有部门中长期规划目标；设定的部门战略规划目标不明确；不能够适应	

	分)			确，应与国家战略目标相适应，且应与部门职能相适应		十三五规划；与部门职能不适应。一旦存在以上任何一种情况，该指标不得分	
		C22中长期规划完整性	1	部门（单位）中长期规划是否完整	累计扣分法	部门制定的中长期规划不完整，扣1分	
	C3部门年度工作计划（3分）	C31年度工作计划明确性	2	部门年度工作目标的设定是否明确合理，年度工作计划是否明确	累计扣分法	部门年度工作目标不明确；没有指定年度工作计划；年度工作计划与部门中长期计划不一致。一旦存在以上任何一种情况，该指标不得分	
		C32年度工作计划完整性	1	部门制定的年度工作计划是否完整	累计扣分法	部门制定的年度工作计划不完整，扣1分	
	C4财务管理（4分）	C41财务管理制度健全性	1	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的财务管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要的职责或促进事业发展的保障情况	累计扣分法	没有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，扣一分；相关管理制度不合法、合规、完整，扣1分	
		C42资金使用合规性	1	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况	累计扣分法	不符合国家财经法规和财务管理制度的规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付没有完整的审批程序和手续；项目的重大开支没有经过专题论证；存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。一旦存在以上任何一种情况，该指标不得分	
		C43压减一般性支出比例	1	压减一般性支出，集中财力保障中央、省、市重大决策部署落实和“三保”支出需要”的情况	累计扣分法	压减一般性支出比例大于等于5%，不扣分；每低于一个百分点，扣0.5分，直至扣完	
		C44成本控制情况	1	单位在落实年度工作的过程中成本的控制情况。	累计扣分法	根据单位在年度落实项目过程中成本效益的控制情况综合打分。	
	C5公用经费（2分）	B23公用经费控制率	2	单位本年度实际支出中的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度。	计算评分法	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）X100%。 100%≥公用经费控制率≥90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	
	C6非税收入执收情况（2分）	C61非税收入征收情况	1	是否按照规定的项目、标准、征收方式执收非税收入，非税收入项目的设立和缓减免的依据，对非税收入进行缓减免	累计扣分法	发现有未按规定非税收入项目、标准执收非税收入或有违反规定缓减免非税收入的，发现一次扣0.5分，直至扣完	

		C62非税收入上缴情况	1	是否及时足额将非税收入缴入财政	累计扣分法	发现未及时足额将非税收入缴入财政的或者截留、挪用非税收入的，发现一次扣0.5分，直至扣完	
C7政府采购实施计划（3分）		C71政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算一致性	计算评分法	（1-调整或细化资金/政府采购预算资金）*分值	
		C72政府采购执行率	2	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	计算评分法	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%，为100%的计2分，每低于1个百分点扣0.5分，扣完为止；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	
		C81资产管理信息系统建设情况	2	考核将国有资产纳入资产信息管理系统管理情况	累计扣分法	①未将所属单位国有资产纳入系统管理，每少一个单位扣1分。②未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分。③未落实人员负责管理系统，扣1分。	
C8资产管理（7分）		C82资产清查开展情况	2	考核按要求及时、准确、全面开展资产清查工作情况	累计扣分法	①未在规定时间内完成资产清查任务扣1分。②资产清查结果与财政组织复核的结果误差超过10%的扣1分。③未及时按批复的清查结果进行账务调整扣1分。④未及时更新资产管理系统，导致系统资产数据与上报财政的资产清查结果不一致扣1分。	
		C83资产管理制度健全性	1	单位为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位资产管理制度对单位主要职责或促进社会发展的保障情况。	累计扣分法	1.是否已制定或具有资产管理制度； 2.相关资产管理制度是否合法、合规、完整； 3.相关资产管理制度是否得到有效执行。发现一处问题扣0.5。	
		C84资产管理安全性	1	单位的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位资产安全运行情况。	累计扣分法	1.资产保存是否完整； 2.资产配置是否合理； 3.资产处置是否规范； 4.资产账务管理是否合规，是否账实相符； 5.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。发现一处问题扣0.5。	
		C85固定资产利用率	1	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	计算评分法	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。利用率为100%的计1分，每降1个百分点扣0.1分，扣完为止。	

	C9内部控制管理（1分）	C91内部控制制度健全完整	1	考核部门内部控制制度的设置和执行情况	是否评分法	内部控制的制度健全完整并执行良好的得分，否则不得分。在本年度内因内部控制制度不健全或执行不到位的，造成单位出现廉政风险或发生重大责任事故的不得分。	
C10信息公开（5分）		C101预算公开	2	除涉密信息外，各部门要在财政部门批复后二个工作日内向社会公开本部门预算（含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等）	累计扣分法	按财政厅通知要求公开预算，未按要求公开的，发现一处扣0.5分，直至扣完	
		C102决算公开	2	除涉密信息外，各部门要在财政部门批复后二个工作日内向社会公开本部门决算（含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等）	累计扣分法	未按要求公开的，发现一处问题0.5分，直至扣完	
		C103绩效评价信息公开	1	按要求公开部门整体支出绩效自评报告及其他信息	累计扣分法	未按要求公开的，发现一处问题0.5分，直至扣完	
	C11绩效评价（5分）	C111评价项目覆盖率	2	部门实施绩效评价项目数量占部门管理专项预算项目数量的比重，部门申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门实施绩效评价项目资金覆盖情况	计算评分法	评价覆盖率=实施绩效评价项目数量/部门管理专项预算项目数量×100%	
		C112评价层次	1	部门（单位）是否对下级预算单位开展整体绩效评价	是否评分法	实施评价下级预算单位的得分，否则不得分	
		C113评价结果报告	1	部门是否按要求向财政部门报告自评报告等相关绩效信息	累计扣分法	未按要求报送的，发现一处扣0.5分，直至扣完。	
		C114整改完成率	1	部门是否按要求针对绩效评价发现问题制定整改措施，并整改落实到位	计算评分法	完成率=应制定整改措施的项目数量/部门实际制定整改措施项目数量×100%。	
C12依法接受财政监督（3分）		C121是否按要求开展自查自纠	1	根据相关自查自纠报告、报表报送时效和质量进行考核	累计扣分法	未在规定时间内报送自查自纠相关材料（包括：纸质和电子版）的，扣0.5分；报告内容不完整，扣1分；报表质量差（如：数据、逻辑、勾稽关系错误）等扣0.5分；直至扣完	
		C122重点检查发现违规违纪问题	1	根据检查组提供的工作底稿、检查报告等资料进行考核	累计扣分法	专项检查发现的违纪违规问题，每个问题扣0.5分，直至扣完	
		C123存在问题整改是否到位	1	根据相关整改报告、凭证依据等相关证明材料进行考核	累计扣分法	未在规定时间内完成整改，并提供相关证明材料的，每个问题0.5分，直至	

						扣完	
D整体效益 (30分)	D1部门整体绩效 (14分)	D11项目管理制度健全性	2	部门(单位)制定的项目管理制度是否健全完整	累计扣分法	没有制定的项目管理制度；项目管理制度不健全完整。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	
		D12项目管理制度执行有效性	3	部门(单位)制定的项目管理制度能否有效执行	累计扣分法	部门(单位)制定的项目管理制度不能有效执行，扣3分	
		D13项目安排合理性	2	部门年度项目安排是否合理，部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围是否合理	累计扣分法	部门年度项目安排不合理；部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围不合理。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	
		D14重点项目安排支出率	3	部门本年度预算安排的重点项目的支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	计算评分法	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。实际得分=支出安排率*5分。重点项目支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门年度预算安排的项目支出总额。	
		D15上级交办工作办结率	4	单位年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映单位对重点工作的办理落实程度。	计算评分法	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100% 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 得分=实际完成率*权重	
	D2经济效益 (1分)	D21稳商留商工作效果	1	单位履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了经济效益。本项目是否通过鼓励和支持在本区设立的企业为本区域的发展带来了间接的经济效益(1分)；根据经济效益的情况综合打分；	
	D3社会效益 (7分)	D31单位获奖情况	1	单位积极开展自身建设并取得相应的成果。	累计扣分法	考察是否积极开展自身建设，并取得相映成果。是否在年内积极开展自身建设，通过不断完善和优化单位的工作制度和管理流程，提高自身服务社区的能力(1分)；根据社会效益的情况综合打分；	
		D32社会公共服务	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过提高和优化区域公共服务的质量为	

						本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	
		D33平安社区建设	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过提高和优化营商环境的区域的安全保障措施为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	
		D34精神文明共建	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否采取精神文明建设的措施，提高本区精神文明水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	
		D35社区自治共治建设	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展社区自治共治建设，提高本区自治水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	
		D36创新社会发展	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展教育、科普、健身等活动，提高本区创新发展和身体素质水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	
		D37城市建设管理	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过组织垃圾分类、防汛、食品安全检查等工作，提高本区居民的生活质量和生活水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	
	D4生态效益（1分）	D41城市环境优化	1	单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了生态效益。本项目的开展是否通过优化营商环境，为本区域的发展带来了直接的生态效益（3分）；根据生态效益的情况综合打分；	

D5 受益对象满意度 (7分)	D51 工作人员满意度	2	单位内部的工作人员对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
	D52 城市管理群众满意度	1	单位实施的城市管理相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
	D53 创新发展群众满意度	1	单位实施的创新发展相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
	D54 公共服务群众满意度	1	单位实施的公共服务相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，	

					60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
	D55平安建设群众满意度	1	单位实施的平安建设相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度= $\frac{\sum \text{样本数} \times \text{设定分值}}{\text{总样本数}} \times 100\%$ ；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
	D56社会事业群众满意度	1	单位实施的社会事业相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度= $\frac{\sum \text{样本数} \times \text{设定分值}}{\text{总样本数}} \times 100\%$ ；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
总分		100				

评价机构以（《四川省财政支出绩效评价操作规程（试行）2018》）文提供的指标体系为基础，结合办事处的实际情况，制定了本次绩效评价指标体系表（详见附件一）。

（二）评价等级

综合得分 90 分（含）以上，绩效评级为“优”；

综合得分 75 分（含）—90 分，绩效评级为“良”；

综合得分 60 分（含）—75 分，绩效评级为“合格”；

综合得分 60 分以下，绩效评级为“不合格”。

五、评价结论及绩效分析

（一）评价结论

本项目财政支出绩效评价得分为 77.2 分，评价等级为“良”。

评价机构逐项进行打分并汇总，本项目绩效评价评分结果见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分
A 预算编制（10分）	A1 报送时效（1分）	A11 基础信息更新	1	单位是否按照上级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作	时效评分	是否在规定时效内报送，是计1分，否扣1分	1
	A2 编制质量（3分）	A21 预算编制准确性	1	$(\text{预算资金总来源} - \text{中期评估调整取消资金} - \text{预算结余注销资金}) \div \text{预算资金总来源} \times \text{指标分值}$	是否评分法	其中：预算资金总来源是指年初预算与执行中追加预算（不含当年中央和省市专款）总和	0
		A22 预算编制合理性	1	1、项目预算编制是否有充分的依据 2、项目预算是否与项目绩效目标相匹配 3、项目预算是否符合财力和社会发展水平	累计扣分法	1.具有预算编制的过程（1分）、没有预算编制程序（0分） 2.预算细化完整（1分）、预算未精细化（0分） 3.预算与绩效目标相匹配（0.5分）、不匹配（0分） 4.预算符合财力和社会发展水平（0.5分）、不符合（0分）	1

						获得项目预算表,判断预算匹配度	
		A23单位预算审查	1	根据人大预工委对预算草案审查结果进行考核	累计扣分法	经审查后提出并确需修改的问题,每个问题扣0.02分,直至扣完	1
	A3绩效目标(4分)	A31单位整体绩效目标	2	单位整体绩效目标编制完整、合理	累计计分法	符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划计1分;符合部门“三定”方案确定的职责计0.5分;是否符合部门制定的中长期实施规划计0.5分。	2
		A32重点项目绩效目标	2	项目绩效目标编制明确、量化	累计计分法	重点项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现计1分;与部门年度的任务数或计划数相对应计1分;与本年度部门预算资金相匹配计1分	1
	A4转移支付提前下达(1分)	A41转移支付提前下达	1	按规定提前下达转移支付	累计扣分法	有未按规定下达转移支付问题发现一个扣0.2,直至扣完	1
	A5专项转移支付分地区分项目编制(1分)	A51专项转移支付分地区分项目编制	1	按规定分地区分项目编制专项转移支付	累计扣分法	有规定分地区分项目编制专项转移支付未按规定发现一个扣0.5,直至扣完	1
	B预算执行(20分)	B11上级财政部门财力专项预算分配时限	1	按规定及时分配上级财政部门财力专项预算	是否评分法	按《预算法》规定时限完成分配的考核得分,否则不得分	0
		B12上级财政部门财力专项分配合规率	1	按《预算法》规定在一个月内存分配上级财政部门财力专款	计算评分法	(1-未按规定时间在1个月内分配的中央专款规模÷中央专款总规模)*指标分值	0
		B13单位预算执行进度	2	部门按要求严格预算执行管理	计算评分法	部门预算实际列支数÷部门预算总额*指标分值	1.6
		B21执行中期评估	2	部门中期评估调整取消资金÷(中期评估调整取消资金+预算结余注销资金)÷预算资金总来源×指标分值	计算评分法	当中期评估调整取消资金与结余注销资金之和为零时,得满分	2
		B22预算调整率	2	单位本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核单位预算的调整程度。	计算评分法	预算调整率=(预算调整数/预算数)X100%。 预算调整数:单位在本年度内设计预算的追加、追减或结构调整的资金综合 预算调整率≤10%的,得满分,每超5%,扣0.5分。	0

		B23结转结余率	1	单位本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核单位对本年度结转结余资金的实际控制程度。	计算评分法	结转结余率=结转结余总额/支出预算数X100%。结转结余总额：单位本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）结转结余率≤10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	0
		B24结转结余变动率	1	单位本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比率，用以反映和考核单位对结转结余资金的努力程度。	计算评分法	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总额]X100%。结转结余变动率≤10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	1
		B25预算完成率	2	单位本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算完成程度。	计算评分法	预算完成率=（预算完成数/预算数）X100%。预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复单位本年度单位预算数。预算执行率≥90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	1
	B3人员管理（3分）	B31在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	计算评分法	在职人员控制率=（在职人员数/编制数）×100%小于或等于1计2分，否则按比例计分。在职人员数：部门实际在职人数。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	1.3
		B32人事管理制度健全性及执行情况	1	考察部门人力资源管理的健全性及执行规范性，包括在编、派遣、临时员工的管理，包括招聘、培训、工资发放及考核等。	累计扣分法	没有具体的人力资源管理制度文件或参照文件，扣1分；没有严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，扣1分	1
	B4行政成本（5分）	B41三公经费	2	严格按照“三公经费”规定标准列支	累计扣分法	部门未按“三公经费”规定列支一项扣1分，两项扣2分，以此类推，直至扣完	2
		B42三公经费控制率	3	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	计算评分法	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。为100%的计2分，每超过1个百分点扣0.5分，扣完为止。	3
	C综合管理（40分）	C1部门职能（2分）	2	考察部门职能界定是否明确科学，是否有相关的文件	累计扣分法	职能不明确、没有设定依据，扣1分；没有职能设定的文件依且职能不清，扣1分	2
		C2部门中长期规划（3分）	2	部门（单位）中长期规划目标的设定情况；战略规划目标应设定明确，应与	累计扣分法	没有部门中长期规划目标；设定的部门战略规划目标不明确；不能够适应	2

	分)			国家战略目标相适应，且应与部门职能相适应		十三五规划；与部门职能不适应。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	
		C22中长期规划完整性	1	部门（单位）中长期规划是否完整	累计扣分法	部门制定的中长期规划不完整，扣1分	1
	C3部门年度工作计划（3分）	C31年度工作计划明确性	2	部门年度工作目标的设定是否明确合理，年度工作计划是否明确	累计扣分法	部门年度工作目标不明确；没有指定年度工作计划；年度工作计划与部门中长期计划不一致。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	2
		C32年度工作计划完整性	1	部门制定的年度工作计划是否完整	累计扣分法	部门制定的年度工作计划不完整，扣1分	1
	C4财务管理（4分）	C41财务管理制度健全性	1	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的财务管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况	累计扣分法	没有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，扣一分；相关管理制度不合法、合规、完整，扣1分	1
		C42资金使用合规性	1	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况	累计扣分法	不符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付没有完整的审批程序和手续；项目的重大开支没有经过专题论证；存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	0
		C43压减一般性支出比例	1	压减一般性支出，集中财力保障中央、省、市重大决策部署落实和“三保”支出需要”的情况	累计扣分法	压减一般性支出比例大于等于5%，不扣分；每低于一个百分点，扣0.5分，直至扣完	0
		C44成本控制情况	1	单位在落实年度工作的过程中成本的控制情况。	累计扣分法	根据单位在年度落实项目过程中成本效益的控制情况综合打分。	1
	C5公用经费（2分）	B23公用经费控制率	2	单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度。	计算评分法	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）X100%。 100%≥公用经费控制率≥90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	0.5
	C6非税收入执收情况（2分）	C61非税收入征收情况	1	是否按照规定的项目、标准、征收方式执收非税收入，非税收入项目设立的权限和缓减免的依据，对非税收入进行缓减免	累计扣分法	发现有未按规定非税收入项目、标准执收非税收入或有违反规定缓减免非税收入的，发现一次扣0.5分，直至扣完	1
		C62非税收入上缴情况	1	是否及时足额将非税收入缴入财政	累计扣分法	发现未及时足额将非税收入缴入财政的或者截留、挪用非税收入的，发现一次扣0.5分，直至扣	1

						完	
C7政府 采购实施 计划（3分）	C71政府 采购实施 计划编制	1	实施计划与政府采购预算 一致性	计算评分 法	(1-调整或细化资金/政 府采购预算资金)*分值	1	
	C72政府 采购执行 率	2	部门本年度实际政府采购 金额与年初政府采购预算 的比率，用以反映和考核 部门政府采购预算执行情 况。	计算评分 法	政府采购执行率=(实际 政府采购金额/政府采购 预算数)×100%，为100% 的计2分，每低于1个百分 点扣0.5分，扣完为止； 政府采购预算：采购机关 根据事业发展计划和行政 任务编制的、并经过规定 程序批准的年度政府采 购计划。	2	
C8资产 管理（7 分）	C81资产 管理信息 系统建设 情况	2	考核将国有资产纳入资产 信息管理系统管理情况	累 计 扣 分 法	①未将所属单位国有资 产纳入系统管理，每少一 个单位扣1分。②未将资 产变动情况及时录入系 统，每次扣0.5分。③未 落实人员负责管理系统， 扣1分。	1	
	C82资产 清查开展 情况	2	考核按要求及时、准确、 全面开展资产清查工作情 况	累 计 扣 分 法	①未在规定时间内完成 资产清查任务扣1分。② 资产清查结果与财政组 织复核的结果误差超过 10%的扣1分。③未及时 按批复的清查结果进行 账务调整扣1分。④未及 时更新资产管理信息系 统，导致系统资产数据与 上报财政的资产清查结 果不一致扣1分。	1	
	C83资产 管理制度 健全性	1	单位为加强资产管理、规 范资产管理行为而制定 的管理制度是否健全完 整，用以反映和考核单 位资产管理制度对完成 主要职责或促进社会发 展的保障情况。	累 计 扣 分 法	1.是否已制定或具有资 产管理制度； 2.相关资产管理制度是 否合法、合规、完整； 3.相关资产管理制度是 否得到有效执行。发现 一处问题扣0.5。	0.5	
	C84资产 管理安全 性	1	单位的资产是否保存完 整、使用合规、配置合 理、处置规范、收入及 时足额上缴，用以反映 和考核单位资产安全运 行情况。	累 计 扣 分 法	1.资产保存是否完整； 2.资产配置是否合理； 3.资产处置是否规范； 4.资产账务管理是否合 规，是否账实相符； 5.资产是否有偿使用及 处置收入及时足额上 缴。发现一处问题扣0.5。	0.5	
	C85固定 资产利用 率	1	部门实际在用固定资 产总额与所有固定资 产总额的比率，用以反 映和考核部门固定资 产使用效率程度。	计算评分 法	固定资产利用率=(实际 在用固定资产总额/所有 固定资产总额)×100%。 利用率为100%的计1分， 每降1个百分点扣0.1分， 扣完为止。	0.3	

	C9内部控制管理（1分）	C91内部控制制度健全完整	1	考核部门内部控制制度的设置和执行情况	是否评分法	内部控制制度健全完整并执行良好的得分，否则不得分。在本年度内因内控制度不健全或执行不到位，造成单位出现廉政风险或发生重大责任事故的不得分。	1
	C10信息公开（5分）	C101预算公开	2	除涉密信息外，各部门要在财政部门批复后二十日内向社会公开本部门预算（含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等）	累计扣分法	按财政厅通知要求公开预算，未按要求公开的，发现一处扣0.5分，直至扣完	2
		C102决算公开	2	除涉密信息外，各部门要在财政部门批复后二十日内向社会公开本部门决算（含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等）	累计扣分法	未按要求公开的，发现一处问题0.5分，直至扣完	2
		C103绩效评价结果信息公开	1	按要求公开部门整体支出绩效自评报告及其他按要求应公开的绩效信息	累计扣分法	未按要求公开的，发现一处问题0.5分，直至扣完	0.5
	C11绩效评价（5分）	C111评价项目覆盖率	2	部门实施绩效评价项目数量占部门管理专项预算项目数量的比重，部门申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门实施绩效评价项目资金覆盖情况	计算评分法	评价覆盖率=实施绩效评价项目数量/部门管理专项预算项目数量×100%	2
		C112评价层次	1	部门（单位）是否对下级预算单位开展整体绩效评价	是否评分法	实施评价下级预算单位的得分，否则不得分	1
		C113评价结果报告	1	部门是否按要求向财政部门报告自评报告等相关绩效信息	累计扣分法	未按要求报送的，发现一处扣0.5分，直至扣完。	1
		C114整改完成率	1	部门是否按要求针对绩效评价发现问题制定整改措施，并整改落实到位	计算评分法	完成率=应制定整改措施的项目数量/部门实际制定整改措施项目数量×100%。	0
	C12依法接受财政监督（3分）	C121是否按要求开展自查自纠	1	根据相关自查自纠报告、报表报送时效和质量进行考核	累计扣分法	未在规定时间内报送自查自纠相关材料（包括：纸质和电子版）的，扣0.5分；报告内容不完整，扣1分；报表质量差（如：数据、逻辑、勾稽关系错误）等扣0.5分；直至扣完	0
		C122重点检查发现违规违纪问题	1	根据检查组提供的工作底稿、检查报告等资料进行考核	累计扣分法	专项检查发现的违纪违规问题，每个问题扣0.5分，直至扣完	1
		C123存在问题整改是否到位	1	根据相关整改报告、凭证依据等相关证明材料进行考核	累计扣分法	未在规定时间内完成整改，并提供相关证明材料的，每个问题0.5分，直至扣完	0

D整体效益（30分）	D1部门整体绩效（14分）	D11项目管理制度健全性	2	部门（单位）制定的项目管理制度是否健全完整	累计扣分法	没有制定的项目管理制度；项目管理制度不健全完整。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	2
		D12项目管理制度执行有效性	3	部门（单位）制定的项目管理制度能否有效执行	累计扣分法	部门（单位）制定的项目管理制度不能有效执行，扣3分	3
		D13项目安排合理性	2	部门年度项目安排是否合理，部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围是否合理	累计扣分法	部门年度项目安排不合理；部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围不合理。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	2
		D14重点项目安排支出率	3	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。	计算评分法	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。实际得分=支出安排率*5分。重点项目支出：部门年度预算安排的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门年度预算安排的项目支出总额。	2
		D15上级交办工作办结率	4	单位年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映单位对重点工作的办理落实程度。	计算评分法	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数）×100% 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 得分=实际完成率*权重	2
	D2经济效益（1分）	D21稳商留商工作效果	1	单位履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了经济效益。本项目是否通过鼓励和支持在本区设立的企业为本区域的发展带来了间接的经济效益（1分）；根据经济效益的情况综合打分；	1
	D3社会效益（7分）	D31单位获奖情况	1	单位积极开展自身建设并取得相应的成果。	累计扣分法	考察是否积极开展自身建设，并取得相映成果。是否在年内积极开展自身建设，通过不断完善和优化单位的工作制度和管理流程，提高自身服务社区的能力（1分）；根据社会效益的情况综合打分；	1
		D32社会公共服务	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过提高和优化区域公共服务的质和量为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；	1

						根据社会效益的情况综合打分；	
	D33平安社区建设	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过提高和优化区域的安全保障措施为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1	
	D34精神文明共建	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否采取精神文明共建措施，提高本区精神文明水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1	
	D35社区自治共治建设	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展社区自治共治建设，提高本区自治共治水平为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1	
	D36创新社会发展	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展教育、科普、健身等活动，提高本区创新发展能力和身体素质水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1	
	D37城市建设管理	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过组织垃圾分类、防汛防汛、食品安全检查等工作，提高本区居民的生活质量和生活水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1	
D4生态效益（1分）	D41城市环境优化	1	单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了生态效益。本项目的开展是否通过优化城市软件和硬件环境，为本区域的发展带来了直接的生态效益（3分）；根据生态效益的情况综合打分；	1	

						分)； 根据生态效益的情况综合打分；	
D5受益对象满意度（7分）	D51工作人员满意度	2	单位内部的工作人员对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	1	
	D52城市管理群众满意度	1	单位实施的城市管理相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	1	
	D53创新发展群众满意度	1	单位实施的创新发展相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	1	
	D54公共服务群众满意度	1	单位实施的公共服务相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满	1	

					意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
	D55平安建设群众满意度	1	单位实施的平安建设相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	1
	D56社会事业群众满意度	1	单位实施的社会事业相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	1
总分		100				77.2

（二）评分情况及绩效分析

1、预算编制分析

项目预算编制一级指标总分值 10 分，得分 8 分。

项目预算编制指标具体评分标准及得分情况见下表：

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分
A 预算编制（10分）	A1 报送时效（1分）	A11 基础信息更新	1	单位是否按照上级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作	时效评分	是否在规定时间内报送，是计1分，否扣1分	1
	A2 编制质量（3分）	A21 预算编制准确性	1	（预算资金总来源-中期评估调整取消资金-预算结余注销资金）÷预算资金总来源×指标分值	是否评分法	其中：预算资金总来源是指年初预算与执行中追加中央和省、市、县（不含当年专项）总和	0
		A22 预算编制合理性	1	1、项目预算编制是否有充分的依据 2、项目预算是否与项目绩效目标相匹配 3、项目预算是否符合财力和社会发展水平	累计扣分法	1.具有预算编制的过程（1分）、没有预算编制程序（0分） 2.预算细化完整（1分）、预算未精细化（0分） 3.预算与绩效目标相匹配（0.5分）、不匹配（0分） 4.预算符合财力和社会发展水平（0.5分）、不符合（0分） 获得项目预算表，判断预算匹配度	1
		A23 单位预算审查	1	根据人大预算工委对预算草案审查结果进行考核	累计扣分法	经审查后提出问题，每个问题扣0.02分，直至扣完	1
		A31 单位整体绩效目标	2	单位整体绩效目标编制完整、合理	累计计分法	符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划总体设计1分；符合部门“三定”方案确定的职责设计0.5分；是否符合部门制定的中长期实施规划计0.5分。	2
	A3 绩效目标（4分）	A32 重点项目绩效目标	2	项目绩效目标编制明确、量化	累计计分法	重点项目绩效目标通过清晰、可以衡量的指标值予以体现计1分；与部门年度的任务数或计划数相对应计1分；与本年度部门预算资金相匹配计1分	1

	A4 转移支付提前下达(1分)	A41 转移支付提前下达	1	按规定提前下达转移支付	累计扣分法	有未按规定下发至达转移支付问题一个扣0.2，直至扣完	1
	A5 专项转移支付分地区分项目编制(1分)	A51 专项转移支付分地区分项目编制	1	按规定分地区区分项目编制专项转移支付	累计扣分法	有规定分地区区分项目编制专项转移支付未按照规定发至一个扣0.5，直至扣完	1

A1报送时效指标分值，得分1分。

——A11 基础信息更新分值 1分，得分1分

按照上级的要求，西宁街道办在规定的时间内，对 2019 年度部门预决算在政府网站上进行了公开。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

A2 预算质量指标分值 3 分，得分 2 分。

——A21 预算编制准确性分值 1 分，得分 0 分。

根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道办2019年度调整预算数为1804.73万元，年初预算数为640.23万元。

预算编制准确率=（ 640.23/1804.73 ）*100%=35.47%

根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

——A22 预算编制合理性分值 1 分，得 1 分。

根据西宁街道办编制申请年度部门预算资料，基本支出预算编制均有较详细的立项依据和预算构成。根据评分规则，预算明细分类设置思路清晰、合理，基本支出预算编制依据充分。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——A23 单位预算审查分值 1 分，得分 1 分

人大预工委对西宁街道办2019年度预算草案进行审查。

根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

A3绩效目标指标分值 4 分，得分 3 分。

——A31 单位整体绩效目标分值 2 分，得分 2 分

根据西宁街道提供的各科室岗位职责分工制度，西宁街道办事处职能科室根据遂宁市委机构编制委员会发布的《关于调整四川遂宁高新技术产业园区托管乡镇（街道）机构编制事项的通知》（遂编发〔2019〕132号）文设置，与西宁街道总体职责一致，制度分工清晰，岗位责任明确，制定的年度绩效目标与西宁街道一致，符合西宁街道的职责，未见有不相符事项。根据评分规则，西宁街道的绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合部门制定的中长期实施规划，分值 2 分，得 2 分。

——A32 重点项目绩效目标分值 2 分，得分 1 分

根据西宁街道提供的 2019 年工作计划等材料，西宁街道的年度绩效目标与部门的战略目标相符，设定的绩效目标可以反映项目应有的业绩内容和部门的应尽职责，但其中的经济效益、可持续性未明确可量化，无法清晰的反应该项的正常水平。根据评分规则，分值 2 分，得 1 分。

A4 转移支付指标分值 1 分，得 1 分。

——A41 绩效指标明确性分值 1 分，得分 1 分

本项目不涉及该指标，以满分计算，分值 1 分，得 1 分。

A5 专项转移支付分地区分项目编制指标分值 1 分，得

分 1 分。

——A51 专项转移支付分地区分项目编制分值 1 分,得分 1 分

本项目不涉及该指标,以满分计算,分值 1 分,得 1 分。

2、预算执行分析

项目预算执行一级指标总分值 20 分,得分 11.3 分。项目过程主要包括执行进度、预算调整、人员管理、行政成本等四个方面。项目预算执行指标具体评分标准及得分情况见下表:

B 预算执行 (20分)	B1 执行进度 (4分)	B11 上级财政部门财力专项预算分配时限	1	按规定及时分配上级财政部门财力专项预算	是否评分法	按《预算法》规定时限完成分配的考核得分,否则不得分	0
		B12 上级财政部门财力专项分配合规率	1	按《预算法》规定在一个月内存分配上级财政部门财力专款	计算评分法	(1-未按规定时间在1个月内分配的中央专款规模÷中央专款总规模)*指标分值	0
		B13 单位预算执行进度	2	部门按要求严格预算执行管理	计算评分法	部门预算实际列支数÷部门预算总额*指标分值	1.6
	B2 预算调整 (8分)	B21 执行中期评估	2	部门中期评估调整取消资金÷(中期评估调整取消资金+预算结余注销资金)÷预算资金总来源×指标分值	计算评分法	当中期评估调整取消资金与结余注销资金之和为零时,得满分	2
		B22 预算调整率	2	单位本年度预算调整数与预算数的比率,用以反映和考核单位预算的调整程度。	计算评分法	预算调整率=(预算调整数/预算数) X100%。 预算调整数:单位在本年度内设计预算的追加、追减或结构调整的资金综合 预算调整率≤10%的,得满分,每超5%,扣0.5分。	0
		B23 结转结余率	1	单位本年度结转结余总额与支出预算数的比率,用以反映和考核本单位对本年度结	计算评分法	结转结余率=结转结余总额/支出预算数 X100%。 结转结余总额:单位本	0

				转结余资金的实际控制程度。		年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）结转结余率 $\leq 10\%$ 的，得满分，每超5%，扣0.5分。	
	B24	结转结余变动率	1	单位本年度结转结余资金总额与上年度的结转结余资金总额之比，用以反映和控制单位对结余资金的努力程度。	计算评分法	结转结余变动率 $=[(\text{本年度累计结转结余资金总额}-\text{上年度累计结转结余资金总额})/\text{上年度累计结转结余资金总额}]\times 100\%$ 。结转结余变动率 $\leq 10\%$ 的，得满分，每超5%，扣0.5分。	1
	B25	预算完成率	2	单位本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算完成程度。	计算评分法	预算完成率 $=(\text{预算完成数}/\text{预算数})\times 100\%$ 。预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。预算数：财政部门批复单位本年度单位预算数。预算执行率 $\geq 90\%$ 的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	1
B3 人员管理（3分）	B31	在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对人员成本的控制程度。	计算评分法	在职人员控制率 $=(\text{在职人员数}/\text{编制数})\times 100\%$ 。小于或等于1计2分，否则按比例计分。在职人员数：部门实际在职人员数。编制数：机构编制部门核定批复的部门的人员编制数。	1.3
	B32	人事管理制度健全性及执行情况	1	考察部门人力资源管理的健全性及执行规范性，包括在编、派遣、临时员工的管理，包括招聘、培训、工资发放及考核等。	累计扣分法	没有具体的人力资源管理制度文件或参照文件，扣1分；没有严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，扣分	1
B4 行政成本（5分）	B41	三公经费	2	严格按照“三公经费”规定标准列支	累计扣分法	部门未按“三公经费”规定列支一项扣1分，两项扣2分，以此类推，直至扣完	2
	B42	三公经费控制率	3	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	计算评分法	“三公经费”控制率 $=(\text{“三公经费”实际支出数}/\text{“三公经费”预算安排数})\times 100\%$ 。为100%的计2分，每超过1个百分点扣0.5分，扣完为止。	3

B1 预算执行进度指标分值 4 分，得分 1.6 分。

——B11 上级财政部门财力专项预算分配时限分值 1

分，得分 0 分

西宁街道办未提供对应的证明文件，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

——B12 上级财政部门财力专项分配合规率分值 1 分，得分 0 分

西宁街道办未提供对应的证明文件，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

——B13 单位预算执行进度分值 2 分，得分 1.6 分

根据西宁街道办提供的2019年度决算报表，预算调整数为1804.73万元，实际支出1457.80万元。

预算执行率=（1457.80/1804.73）*100%=80.78%

根据评分规则，分值 2 分，得 1.6 分。

B2 预算执行指标分值 8 分，得分 4 分。

——B21 执行中期评估分值 2 分，得分 2 分

根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，2019 年西宁街道办年初预算数为 640.23 万元，调整后的预算数为 1804.73 万元，追加数为 1164.5 万元，年末结转结余金额 346.94万元。

$(1164.5-346.94) / 1164.5 * 100\% = 70.21\%$

根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——B22 预算调整率分值 2 分，得分 0 分

根据西宁街道办提供的2019年度决算报表，2019 年西宁街道办年初预算数为 640.23 万元，调整后的预算数为

1804.73 万元，追加数为 1164.5 万元。

$$\text{预算调整率} = (1164.5/640.23) \times 100\% = 181.89\%$$

根据评分规则，预算调整率 $\leq 10\%$ 的，得满分，每超5%，扣0.5分，分值 2 分，得 0 分。

——B23 结转结余率分值 1 分，得分 0 分

根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道2019 年预算支出数为 1457.80 万元，年末结转结余资金为 346.94 万元。

$$\text{结转结余率} = (346.94/1457.80) \times 100\% = 23.8\%$$

根据评分规则，结转结余率 $\leq 10\%$ 的，得满分，每超5%，扣0.5分。分值 1 分，得 0 分。

——B24 结转结余变动率分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道2019 年初结转结余资金为 761.98 万元，年末结转结余资金为 346.94 万元。

$$\text{结 转 结 余 变 动 率} = [(346.94 - 761.98) / 761.98] \times 100\% = -54.47\%$$

根据评分规则，结转结余率小于等于 10%，分值 1 分，得 1 分。

——B25 预算完成率分值 2 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，2019 年西宁街道调整后的预算数为 1804.73 万元，实际支出数为 1457.80 万元。

预算完成率= (1457.80/1804.73) X100%=80.78%

根据评分规则，预算完成率小于 90 %，降低10个百分点，每降低5%，扣0.5分，分值 2 分，得 1 分。

B3 人员管理指标分值 3 分，得分 2.3 分。

——**B31 在职人员控制率**分值 2 分，得分 1.3 分

根据评价机构取得的西宁街道办人员情况资料，街道办实际在职人员39人，实际编制数为32人，其中：公务员21人，机关工勤2人，事业人员编制9人。

公务员在职人员控制率=39÷32*100%=130%

根据评分规则，公务员在在职人员控制率大于1，按比例得分，分值 2 分，得 1.3 分。

——**B32 人事管理考核制度健全性及执行情况**分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的《西宁街道村（社区）干部绩效考核办法》、《考勤制度管理》、西宁《街道机关干部绩效考核办法》等，评价西宁街道办人力资源管理的健全且执行较为规范。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

B4 行政成本指标分值 5 分，得分 5 分。

——**B41 三公经费**分值 2 分，得分 2 分

根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，“三公经费”严格按标准列支。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——**B42 三公经费控制率**分值 3 分，得分 3 分

根据评价机构取得的街道及其下属事业单位年度决算报

表，办事处2019年“三公经费”预算安排数3.84万，实际支出为0。

$$\text{“三公经费”控制率} = (0/3.84) \times 100\% = 0$$

根据评分规则，“三公经费”控制率小于 100%，分值 3 分，得 3 分

3、综合管理分析

项目综合管理一级指标总分值40分，得分 29.3 分。项目综合管理主要包括部门职能、部门中长期规划、部门年度工作计划、财务管理、公用经费、非税收入执收情况、政府采购实施计划、资产管理、内部控制管理、信息公开、绩效评价、依法接受财政监督等方面。

项目综合管理指标具体评分标准及得分情况见下表：

C 综合管理 (40分)	C1 部门职能 (2分)	C11 部门职能明确性	2	考察部门职能界定是否明确科学,是否有相关的文件	累扣法	计分	职能不明确、没有设定依据,扣1分;没有职能设定的文件且职能不清,扣1分	2
	C2 部门中长期规划 (3分)	C21 中长期规划明确性	2	部门(单位)中长期规划目标的设定情况;战略规划目标应明确,应与国家、战略目标相适应,且应与部门职能相适应	累扣法	计分	没有部门中长期规划目标;设定的部门战略规划目标不明确;不能够适应十三五规划;与部门职能不适应。一旦存在以上任意一种情况,该指标不得分	2
		C22 中长期规划完整性	1	部门(单位)中长期规划是否完整	累扣法	计分	部门制定的中长期规划不完整,扣1分	1
	C3 部门年度工作计划 (3分)	C31 年度工作计划明确性	2	部门年度工作目标是否明确合理,年度工作计划是否明确	累扣法	计分	部门年度工作目标不明确;没有指定年度工作计划;年度工作计划与部门中长期计划不一致。一旦存在以上任意一种情况,该指标不得分	2
		C32 年度工作计划完整性	1	部门制定的年度工作计划是否完整	累扣法	计分	部门制定的年度工作计划不完整,扣1分	1

	C4 财务管理 (4分)	C41 财务管理制度健全性	1	部门(单位)为加强预算管理、规范财务行为而制定财务管理制度是否健全完整,用以反映和考核部门(单位)预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况	累扣法 计分	没有预算资金管理办法、内控制度等管理制度,扣一分;相关管理制度不合法、合规、完整,扣1分	1
		C42 资金使用合规性	1	部门(单位)使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度,用以反映和考核部门(单位)预算资金的规范运行情况	累扣法 计分	不符合国家财经法规和财务管理规定以及有关专项资金管理办法的规定;资金的拨付没有完整的审批程序和手续;项目的重大支出没有经过专题论证;存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。一旦存在以上任意一种情况,该指标不得分	0
		C43 压减一般性支出比例	1	压减一般性支出,集中财力保障中央、省、市重大决策部署和“三保”支出需要”的情况	累扣法 计分	压减一般性支出比例大于等于5%,不扣分;每低于一个百分点,扣0.5分,直至扣完	0
		C44 成本控制情况	1	单位在落实年度工作的过程中成本的控制情况。	累扣法 计分	根据单位在年度落实项目过程中成本效益的控制情况综合打分。	1
	C5 公用经费 (2分)	B23 公用经费控制率	2	单位本年度实际支出与预算安排的比率,以反映和考核单位的实际控制程度。	计算法 算分	公用经费控制率=(实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额)X100%。 $100\% \geq \text{公用经费控制率} \geq 90\%$ 的,得满分,每降低5%,扣0.5分。	0.5
	C6 非税收入征收情况 (2分)	C61 非税收入征收情况	1	是否按照规定的项目、标准、征收方式执收非税收入,非税收入项目设立的权利和缓减免的依据,对非税收入进行缓减免	累扣法 计分	发现有未按规定非税收入项目、标准执收非税收入或有违反规定缓减免非税收入的,发现一次扣0.5分,直至扣完	1
		C62 非税收入上缴情况	1	是否及时足额将非税收入缴入财政	累扣法 计分	发现未及时足额将非税收入缴入财政的或者截留、挪用非税收入的,发现一次扣0.5分,直至扣完	1
	C7 政府采购实施 (3分)	C71 政府采购计划编制	1	实施计划与政府采购预算一致性	计算法 算分	(1-调整或细化资金/政府采购预算资金)*分值	1
		C72 政府采购执行率	2	部门本年度实际政府采购金额与年初比较考核率,用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	计算法 算分	政府采购执行率=(实际政府采购金额/政府采购预算数)×100%,为100%的计2分,每低于1个百分点扣0.5分,扣完为止;政府采购预算:采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度	2

						政府采购计划。	
C8 资产 管理（7分）	C81 资产管 理信息系 统建设情 况	2	考核将国有资 产信息系 统纳入管 理情况	累扣 分法	计 分	①未将所属单位国有资产纳入系统管理，每少一个单位扣1分。②未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分。③未落实人员负责管理系统，扣1分。	1
	C82 资产清 查开展情 况	2	考核按要求及时、准确、全面开展资产清查工作情况	累扣 分法	计 分	①未在规定时间内完成资产清查任务扣1分。②资产清查结果与财政组织复核的结果误差超过10%的扣1分。③未及时按批复的清查结果进行账务调整扣1分。④未及时更新资产管理信息系统，导致系统资产数据与上报财政的资产清查结果不一致扣1分。	1
	C83 资产管 理制度健 全性	1	单位为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位资产管理工作对促进社会发展的保障情况。	累扣 分法	计 分	1.是否已制定或具有资产管理制度； 2.相关资产管理制度是否合法、合规、完整； 3.相关资产管理制度是否得到有效执行。发现一处问题扣0.5。	0.5
	C84 资产管 理安全性	1	单位的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及时足额上缴，用以反映和考核单位资产安全运行情况。	累扣 分法	计 分	1.资产保存是否完整； 2.资产配置是否合理； 3.资产处置是否规范； 4.资产账务管理是否合规，是否账实相符； 5.资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。发现一处问题扣0.5。	0.5
	C85 固定资 产利用率	1	部门实际在用固定资产总额与所定固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率。	计评 分法	算 分	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。利用率为100%的计1分，每降1个百分点扣0.1分，扣完为止。	0.3
C9 内部 控制（1分）	C91 内部控 制制度建 全完整	1	考核部门内部 控制制度的 设置和执 行情况	是评 分法	否 分	内部控制制度健全完整并执行良好的得分，否则不得分。在本年度内因内控制度不健全或执行不到位，造成单位出现廉政风险或发生重大责任事故的不得分。	1
C10 信息 公开（5分）	C101 预 算 公开	2	除涉密信息外，各部门要在财政部门批复后二十日内向社会公开（含所有财政资金、机关运行经费、安排、使用情况等）	累扣 分法	计 分	按财政厅通知要求公开预算，未按要求公开的，发现一处扣0.5分，直至扣完	2

		C102 决算公开	2	除涉密信息外，各部门批社算金、安 涉要在二十日内向社算金、安 门复会后公开所有“三公”经费的 （安排、使用等情况）	累扣法 计分	未按要求公开的，发现一处 问题0.5分，直至扣完	2
		C103 绩效 评价结果 信息公开	1	按要 求公 开部 门整 体支 出绩 效按 要 求公 开的 绩效 信息	累扣法 计分	未按要求公开的，发现一处 问题0.5分，直至扣完	0.5
	C11 绩效 评价（5 分）	C111 评价 项目覆盖 率	2	部门实施绩效评价项目数量占部门管数项目数量比重，部门申报项目数量与考核项目数量之比，用以反映绩效评价项目资金覆盖情况	计评分 评价法	评价覆盖率=实施绩效评价项目数量/部门管理专项预算项目数量×100%	2
		C112 评价 层次	1	部门（单位）是否对下级预算单位开展整体绩效评价	是否 评价法	实施评价下级预算单位的得分，否则不得分	1
		C113 评价 结果报告	1	部门是否按要求向财政部门报告相关绩效信息	累扣法 计分	未按要求报送的，发现一处扣0.5分，直至扣完。	1
		C114 整改 完成率	1	部门是否按要求针对绩效评价发现问题制定整改措施，并整改落实到位	计评分 评价法	完成率=应制定整改措施的项目数量/部门实际制定整改措施项目数量×100%。	0
	C12 依法 接受财 政监督 （3分）	C121 是否 按要求 开展自 查自 纠	1	根据相关自查自纠报告、报表报送时效和质量进行考核	累扣法 计分	未在规定时间内报送自查自纠相关材料（包括：纸质和电子版）的，扣0.5分；报告内容不完整，扣1分；报表质量差（如：数据、逻辑、勾稽关系错误）等扣0.5分；直至扣完	0
		C122 重点 发现违 纪违 规问 题	1	根据检查组提供的工作底稿、检查报告等资料进行考核	累扣法 计分	专项检查发现的违纪违规问题，每个问题扣0.5分，直至扣完	1
		C123 存在 问题整 改是否 到位	1	根据相关整改报告、凭证依据等相关证明材料进行考核	累扣法 计分	未在规定时间内完成整改，并提供相关证明材料的，每个问题0.5分，直至扣完	0

C1 部门职能指标分值 2 分，得分 2 分。

——C11 部门职能明确性分值 2 分，得分 2 分

根据西宁街道办提供的《关于人员定岗及驻村（社区）

安排的通知》（遂高西工委发〔2020〕3号），部门职能界定明确科学。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

C2 部门中长期规划指标分值 3 分，得分 3 分。

——C21 中长期规划明确性分值 2 分，得分 2 分

根据西宁街道办提供的《西宁街道战略目标及中长期规划》，战略规划目标设定明确，与国家战略目标相适应，且与部门职能相适应。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——C22 中长期规划完整性分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的《西宁街道战略目标及中长期规划》，中长期规划完整。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

C3 部门年度工作计划指标分值 3 分，得分 3 分。

——C31 年度工作计划明确性分值 2 分，得分 2 分

根据西宁街道办提供的《西宁街道2019年工作总结和2020年工作计划》，年度工作计划明确。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——C32 年度工作计划完整性分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的《西宁街道2019年工作总结和2020年工作计划》，年度工作计划完整。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

C4 财务管理指标分值 4 分，得分 2 分。

——C41 财务管理制度健全性分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的《西宁街道办事处内部财务管理

暂行办法》，财务管理制度健全完整。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——C42 资金使用合规性分值 1 分，得分 0 分

通过检查财务账册及其后付凭证，本项目资金使用审批程序和手续符合法律、法规和财务制度规定，用途明确，且符合预算批复或合同规定的用途，项目的重大开支经过评估认证。但评价组在核对决算报表和科目余额表时，发现存在人员经费、公用经费和项目经费之间有混用情况。根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

——C43 压减一般性支出比例分值 1 分，得分 0 分

经与西宁街道办相关负责人访谈了解到，西宁街道办 2019 年度未压减一般性支出。根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

——C44 成本控制情况分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的 2019 年度预决算报表，压减了“三公经费”。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

C5 公用经费指标分值 2 分，得分 0.5 分。

——C51 公用经费控制率分值 2 分，得分 0.5 分

西宁街道 2019 年公用经费调整后的预算数为 260.67 万元，实际支出 199.80 万元。

公用经费控制率 = $(199.80 / 260.67) \times 100\% = 76.65\%$

根据评分规则，公用经费控制率大于 90%，得满分，每降低 5%，扣 0.5 分。分值 2 分，得 0.5 分。

C6 非税收入执行指标分值 2 分，得分 2 分。

——C61 非税收入征收情况分值 1 分，得分 1 分

本项目不涉及该指标，以满分计算，分值 1 分，得 1 分。

——C62 非税收入上缴情况分值 1 分，得分 1 分

本项目不涉及该指标，以满分计算，分值 1 分，得 1 分。

C7 政府采购实施计划指标分值 3 分，得分 3 分。

——C71 政府采购实施计划编制分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道办2019年度编制了政府采购预算表。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——C72 政府采购执行率分值 2 分，得分 2 分

西宁街道 2019 年政府采购预算数为 0，实际支出数为 0。

根据评分规则,分值 2 分，得分 2 分。

C8 资产管理指标分值 7 分，得分 3.3 分。

——C81 资产管理信息系统建设情况分值 2 分，得分 1 分

尚未落实资产管理信息系统建设情况。根据评分规则，分值 2 分，得 1 分。

——C82 资产清查开展情况分值 2 分，得分 1 分

评价机构在盘点固定资产的过程中，发现办事处未编制固定资产盘点表。经评价机构现场盘点与抽查资料，发现部分固定资产未及时核销，存在帐实不符的情况。根据评分规

则，分值 2 分，得 1 分。

——C83 资产管理制度健全性分值 1 分，得分 0.5 分

评价机构在盘点固定资产的过程中，发现办事处未编制固定资产盘点表。经评价机构现场盘点与抽查资料，发现固定资产清单更新不及时，存在帐实不符的情况。根据评分规则，固定资产管理制度执行有效性有待提高，分值 1 分，得 0.5 分。

——C84 资产管理安全性分值 1 分，得分 0.5 分

评价机构在盘点固定资产的过程中，发现办事处未编制固定资产盘点表。部分固定资产中所包含的如便携式笔记本电脑和烤火扇等容易携带的固定资产，办事处也未针对其特性采取一定管理手段。根据评分规则，固定资产管理的安全性有待提高，分值 2 分，得 1 分。

——C85 固定资产利用率分值 1 分，得分 0.3 分

根据评价机构取得的固定资产清单及现场盘点情况，截止 2019 年 12 月 31 日，街道持有固定资产总价值 180.12 万元，其中实际在用固定资产价值 166.92 万元。

固定资产利用率=（166.92 /180.12）X100%=92.67%

根据评分规则，利用率为100%的计1分，每降1个百分点扣0.1分，分值 1 分，得 0.3 分。

C9 内部控制管理指标分值 1 分，得分 1 分。

——C91 内部控制制度健全分值 1 分，得分 1 分

根据西宁街道办提供的《2019年度行政事业单位内部控

制报告》，西宁街道办按照《财政部关于开展行政事业单位内部控制基础性评价工作的通知》要求，积极开展内控评价工作，内控制度较为健全。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

C10 信息公开指标分值 5 分，得分 4.5 分。

——C101 预算公开值 2 分，得分 2 分

西宁街道 2019 年按规定时间和内容公开预算信息，在船山区政府官网上可以查询到预算信息。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——C102 决算公开分值 2 分，得分 2 分

西宁街道 2019 年按规定时间和内容公开决算信息，在高新区政府官网上可以查询到预算信息。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——C103 绩效评价结果信息公开分值 1 分，得分 0.5 分

与西宁街道办相关负责人了解到，2019年度未公开绩效评价结果。根据评分规则，分值 1 分，得 0.5 分。

C11 绩效评价指标分值 5 分，得分 4 分。

——C111 评价项目覆盖率分值 2 分，得分 2 分

2019年度西宁街道办实施绩效评价项目数量为51个，部门管理专项预算项目数量为51个，评价覆盖率100%。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——C112 评价层次分值 1 分，得分 1 分

西宁街道办无下级预算单位。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——C113 评价结果报告分值 1 分，得分 1 分

西宁街道办2019年度按要求向财政部门报告自评报告等相关绩效信息。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——C114 整改完成率分值 1 分，得分 0 分

评价组未取得相关资料，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

C12 依法接受财政监督指标分值 3 分，得分 1 分。

——C121 是否按要求开展自查自纠分值 1 分，得分 0 分

评价组与街道办相关负责人了解到，2019年度西宁街道办未开展自查自纠。根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

——C122 重点检查发现违规违纪问题分值 1 分，得分 1 分

西宁街道办2019年度未发生违规违纪问题，根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——C123 存在问题整改是否到位分值 1 分，得分 0 分

评价组未取得相关资料，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

4、整体效益分析

项目整体效益一级指标总分值 30 分，得分 27 分。项目整体效益主要包括项目的部门整体绩效、经济效益、社会效益、生态效益、受益对象满意度等五个方面。

项目整体效益指标具体评分标准及得分情况见下表：

D 整体效益 (30分)	D1 部门整体绩效 (14分)	D11 项目管理制度健全性	2	部门(单位)制定的项目管理制度是否健全完整	累计扣分法	没有制定的项目管理制度；项目管理制度不健全完整。一旦存在以上任何一种情况，该指标不得分	2
		D12 项目管理制度执行有效性	3	部门(单位)制定的项目管理制度能否有效执行	累计扣分法	部门(单位)制定的项目管理制度不能有效执行，扣3分	3
		D13 项目安排合理性	2	部门年度项目安排是否合理，部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围是否合理	累计扣分法	部门年度项目安排不合理；部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围不合理。一旦存在以上任何一种情况，该指标不得分	2
		D14 重点支出安排率	3	部门本年度项目支出总额与部门年度预算安排的支出总额之比，反映部门对重点项目的保障程度。	计算法	重点支出安排率=(重点项目支出/项目总支出)×100%。实际得分=支出安排率*5分。重点项目支出：部门年度预算安排的，与本部门履行职能和经济发展密切相关、具有明显社会影响和比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门年度预算安排的项目支出总额。	2
		D15 上级交办工作办结率	4	单位年度重点工作实际完成数与交办或下达数之比，反映单位对重点工作的落实程度。	计算法	重点工作办结率=(重点工作实际完成数/交办或下达数)×100%。重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。得分=实际完成率*权重	2
	D2 经济效益 (1分)	D21 稳商留工效果	1	单位履行职责所或带来的直接间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了经济效益。本项目是否通过鼓励和支持在本区设立的企业为本区域的发展带来了间接的经济效益(1分)；根据经济效益的情况综合打分；	1
	D3 社会效益 (7分)	D31 单位获奖情况	1	单位积极开展自身建设的并取得相应成果。	累计扣分法	考察是否积极开展自身建设，并取得相应成果。是否在年内积极开展自身建设，通过不断完善和优化单位的工作制度和流程，提高自身服务社区的能力(1分)；根据社会效益的情况综合打分；	1

		D32 社会公共服务	1	单位履行职责或对社会发展带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。通过提高和优化区域公共服务的质量为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1
		D33 平安社区建设	1	单位履行职责或对社会发展带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。通过提高和优化区域的安全保障措施为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1
		D34 精神文明共建	1	单位履行职责或对社会发展带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否采取精神文明建设措施，提高本区精神文明水平为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1
		D35 社区自治建设	1	单位履行职责或对社会发展带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展社区自治共治建设，提高本区自治共治水平为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1
		D36 创新社会发展	1	单位履行职责或对社会发展带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展教育、科普、健身等活动，提高本区创新、新发展能力和身体素质水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1
		D37 城市建设管理	1	单位履行职责或对社会发展带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过组织垃圾分类、防台防汛、食品安全检查等工作，提高本区居民的生活质量和生活水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（2分）；根据社会效益的情况综合打分；	1
	D4 生态效益（1分）	D41 城市环境优化	1	单位履行职责或对社会发展带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了生态效益。本项目的开展是否通过优化城市软件和硬件环境，为本区域的发展带来了直接的生态效益（3分）；根据生态效益的情况综合打分；	1
	D5 受益对象满意度（7分）	D51 工作人员满意度	2	单位内部的员工对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	1

	D52 城市 管理群众 满意度	1	单位实施的城 市管理对象对 保障工程满意 程度。	计算评 分法	考察受益对象等相关方对项目实 施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定 分值/总样本数X100%；根据问卷 进行满意度评分（90%以上为满 意，80-90%为较满意，70-80%为 基本满意，60-70%为较不满意， 60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基 本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不 满意（0分）	1
	D53 新创 发展群众 满意度	1	单位实施的创 新发展对象对 保障工程满意 程度。	计算评 分法	考察受益对象等相关方对项目实 施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定 分值/总样本数X100%；根据问卷 进行满意度评分（90%以上为满 意，80-90%为较满意，70-80%为 基本满意，60-70%为较不满意， 60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基 本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不 满意（0分）	1
	D54 公共 服务群众 满意度	1	单位实施的公 共服务对象对 保障工程满意 程度。	计算评 分法	考察受益对象等相关方对项目实 施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定 分值/总样本数X100%；根据问卷 进行满意度评分（90%以上为满 意，80-90%为较满意，70-80%为 基本满意，60-70%为较不满意， 60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基 本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不 满意（0分）	1
	D55 平安 建设群众 满意度	1	单位实施的平 安建设对象对 保障工程满意 程度。	计算评 分法	考察受益对象等相关方对项目实 施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定 分值/总样本数X100%；根据问卷 进行满意度评分（90%以上为满 意，80-90%为较满意，70-80%为 基本满意，60-70%为较不满意， 60%以下为不满意） 满意（3分）；较满意（2分）；基 本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不 满意（0分）	1
	D56 社会 事业群众 满意度	1	单位实施的社 会事业对象对 保障工程满意 程度。	计算评 分法	考察受益对象等相关方对项目实 施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定 分值/总样本数X100%；根据问卷 进行满意度评分（90%以上为满	1

			度。		意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意）满意（3分）；较满意（2分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）	
--	--	--	----	--	---	--

D1 部门整体指标分值 14 分，得分 12 分。

——D11 项目管理制度健全性分值 2 分，得分 2 分

评价机构取得了西宁街道办的各项管理制度，西宁街道办事处根据街道的要求制定了相对完善的各项管理制度，各岗位能够遵守内控制度中各项规定，在审核、受理、指派过程中能够有效落实。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——D12 项目管理制度执行有效性分值 3 分，得分 3 分

办事处及其他管理机构在年内实施各类项目的过程中，严格按照各项管理制度的要求实施，项目的审批流程规范，各项管理制度实施有效。根据评分规则，分值 3 分，得 3 分。

——D13 项目安排合理性分值 2 分，得分 2 分

西宁街道办2019年度项目安排合理，年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围合理。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

——D14 重点项目安排支出率分值 3 分，得分 3 分

根据街道年度决算报表等材料，西宁街道办 2019 年度项目支出预算合计 72.84 万元，评机构根据上级下达的工作任务及街道的工作重点统计得出街道重点支出项目及预算情

况如下：

序号	项目	预算数（万元）
1	城乡环境综合治理	1.20
2	文明城市创建经费	3.51
3	贫困村第一书记及驻村工作队经费	0.80
4	城乡环境综合治理	18.75
5	公共安全支出	0.12
6	基层政权和社区建设	112.55
7	扶贫	18.76
	保障性安居工程支出	12.23
合计		167.92

重点支出安排率=（167.92/72.84）X100%=230.53%

根据评分规则，重点支出安排率大于 100 %，分值 3 分，得 3 分。

——D15 上级交办工作办结率分值 4 分，得分 2 分

评价组未取得相关资料，根据评分规则，分值 4 分，得 2 分。

D2 经济效益指标分值 1 分，得分 1 分。

——D21 稳商留商工作效果分值 1 分，得分 1 分

2019 年西宁街道办完成了年内的各项数据统计工作，2019 年经济运行健康有序，全年街道生产总值 GDP 达 13 亿元，比 2018 年同期相比增加 9.8%。农民人均纯收入比 2018 年同期增长 6%。社会消费品零售总额比 2018 年同期增长 7%。全国第四次经济普查工作得到省统计局的高度认可。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

D3 社会效益指标分值 7 分，得分 7 分。

——D31 单位获奖情况分值 1 分，得分 1 分

2019 年度西宁街道办成立以街道党工委书记为总指挥的四个“工作专班”，创新实施“活力西宁、绿韵西宁、和谐西宁、善治西宁”四大行动，采取“清单式”管理、“项目制”推进、“精准化”攻坚的方式，有序推进、逐项破题，推动西宁跨越发展。根据评分规则，西宁街道办积极开展自身建设，并取得相应成果，分值 1 分，得 1 分。

——D32 社会公共服务分值 1 分，得分 1 分

2019 年度西宁街道积极开展社会公共服务工作，全年新增农村低保 14 人，取消 76 人。为 34 人办理了临时救助，为符合条件的重点优抚对象解决医疗救助合计 5870 元。上门为 239 个军人、军属家庭发放安装“光荣之家”光荣牌。落实残疾人护理补贴一级 40 人，二级 97 人，新增三、四级精神及智力残疾 9 人，残疾人居家灵活就业直补 17 人，困难残疾人生活补贴 149 人。社会保险参保率达 90%，城街道居民基本医疗保险参保率 100%。完成土坯房改造 5 户。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——D33 平安社区建设分值 1 分，得分 1 分

2019 年西宁街道办一是开展“走百访千”入户走访活动，主动进村入户寻找矛盾纠纷隐患，并及时梳理化解，共排查化解矛盾纠纷 500 余起。二是深入开展基层平安创建，坚持以打造“平安西宁”为目标，按照“一查两会三合四员”一线工作

法，从源头上加大矛盾纠纷排查和调处力度，及时化解矛盾纠纷100余起，加强对各重建地和重点地域的管控，确保社会稳定。

此外，西宁街道办开展防汛抢险演练5次，开展全面排查隐患行动3次，检查企业60家，排查隐患17条，已全部督促整改到位。全年未发生一起安全生产事故，森林防火工作在全省森林防火指挥部检查中获得了高度肯定。根据评分规则，各类宣传和平安建设工作实施有效，分值 1 分，得 1 分。

——D34 精神文明共建分值 1 分，得分 1 分

2019 年西宁街道办积极开展“找党员，建组织，强服务”活动，通过组织找党员，党员找组织，组织找组织，党员找党员等多种形式积极寻找居住在辖区内和在辖区内务工经商的党员同志，不断建强基层党组织，增强党员归属感，截至目前共找到党员 61 名，为党建引领社区管理打下坚实基础。另外西宁街道办加强党员干部的教育管理，定期组织党员干部学习扶贫领域典型违纪案例，持续加大对发生在群众身边的不正之风和腐败问题查处力度，对 6 名党员进行立案查处，并给予相应党纪处分。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——D35 社区自治共治建设分值 1 分，得分 1 分

2019 年街道党工委、办事处深刻领会“寻点行动”的精髓，将其作为当前最紧迫的政治任务，坚持问题导向、不断拓展思路、充分调研核实，全面摸清、摸准、摸透家底，明确了

街道作为高新区城市化建设主战场的定位，对街道内外部环境有了全面而深刻的认识，最终梳理出风险点 23 条、薄弱点 11 条、增长点 6 条、突破点 5 条。针对查找梳理出的情况，成立以街道党工委书记为总指挥的四个“工作专班”，创新实施“活力西宁、绿韵西宁、和谐西宁、善治西宁”四大行动，采取“清单式”管理、“项目制”推进、“精准化”攻坚的方式，有序推进、逐项破题，推动西宁跨越发展。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——D36 创新发展分值 1 分，得分 1 分

2019 年西宁街道办积极开展创新发展，坚持走庭院经济为主导、街道村旅游为特色的产业扶贫路子。争取省级以工代赈资金200万元，村委会引导村民成立股份公司，按照景区规划对道路、水利、庭院进行改造整治，打造景区式的“兰泥湾·杏子林”生态休闲农庄，发展以休闲观光、餐饮垂钓、健康体验等为主要形态的现代都市农业产业带，预计实现人均年增收800元。。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

——D37 城市建设管理分值 1 分，得分 1 分

2019 年西宁街道办积极开展城市建设管理，拆除整治违规大棚房2处，纳入日常执法监管6处。近两年累计共征地8个社，统征土地面积3023.51亩，拆迁房屋面积约15万平方米，保障了美宁、北部棚户区改造、雁栖湖等重点项目的落地；全年发现违章搭建新增6处并全部依法依规制止，并与

高新区执法局建立联动机制，实现长效治理。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

D4 生态效益指标分值 1 分，得分 1 分。

——D41 城市环境优化分值 1 分，得分 1 分

2019 年度西宁街道办积极开展城市环境管理优化工作，全面深入整治辖区内建筑垃圾、生活垃圾乱到现象，清理转运各类垃圾 60 余吨，并按照网格化管理模式与高新区执法局建立联动机制，实现长效治理。以宜居优美村庄建设为导向，农村垃圾和污水治理、基础设施完善、村容村貌提升为主攻方向，试点推行农村“门前三包”制度，配齐配强保洁队伍，建立健全工作机制，基本实现垃圾日产日清日销，农村人居环境得到极大改善。根据评分规则，年内城市环境优化工作基本完成，效果良好，分值 1 分，得 1 分。

D5 受益对象满意度指标分值 7 分，得分 7 分。

——D51 工作人员满意度分值 2 分，得分 2 分

根据 2019 年西宁街道工作人员满意度问卷调查报告，2019 年西宁街道工作人员综合满意度为 97.33%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 2 分，得 2 分。

——D52 城市管理群众满意度分值 1 分，得分 1 分

根据 2019 年西宁街道办城市管理群众满意度问卷调查报告，2019 年西宁街道办城市管理群众满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

——D53 创新发展群众满意度分值 1 分，得分 1 分

根据 2019 年西宁街道办创新发展群众满意度问卷调查报告，2019 年西宁街道办创新发展群众满意度为 97.33%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

——D54 公共服务群众满意度分值 1 分，得分 1 分

根据 2019 年西宁街道办公共服务群众满意度问卷调查报告，2019 年西宁街道办公共服务群众满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

——D55 平安建设群众满意度分值 1 分，得分 1 分

根据 2019 年西宁街道办平安建设群众满意度问卷调查报告，2019 年西宁街道办平安建设满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

——D56 社会事业群众满意度分值 1 分，得分 1 分

根据 2019 年西宁办街道社会事业群众满意度问卷调查报告，2019 年西宁街道办社会事业群众满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

六、主要成绩及经验做法

（一）经济运行稳中有升

全年街道生产总值 GDP 达 13 亿元，比 2018 年同期相比增加 9.8%。农民人均纯收入比 2018 年同期增长 6%。社会消费品零售总额比 2018 年同期增长 7%。全国第四次经济普查工作得到省统计局的高度认可。

（二）农业农村工作有序开展

1、认真开展秸秆禁烧和综合利用工作，实行网格化管理，落实专人每日巡逻，加强宣传教育工作，让群众由被动接受禁烧逐步变为自觉自愿禁烧，确保了“三无”目标的完成。秸秆还田面积达 5343 亩，秸秆收贮及综合利用量达 632 吨。

2、完成了 2018 年度稻谷补贴 1825.7 亩的申报和 160924 元补贴资金的发放兑付工作。完成了 2019 年度稻谷补贴面积 207.5 亩和耕地地力保护补贴 458294 元的申报。培育新型职业农民 27 户，致富带头人 8 户。

(三) 社会大局持续稳定

1、创新推进社会矛盾化解工作，开展“走百访千”入户走访活动，主动进村入户寻找矛盾纠纷隐患，并及时梳理化解，共排查化解矛盾纠纷 500 余起。

2、深入开展基层平安创建，坚持以打造“平安西宁”为目标，按照“一查两会三合四员”一线工作法，从源头上加大矛盾纠纷排查和调处力度，及时化解矛盾纠纷 100 余起，加强对各重建地和重点地域的管控，确保社会稳定。

3、健全落实安全生产责任制，明确责任，常态化研判，开展防汛抢险演练 5 次，开展全面排查隐患行动 3 次，检查企业 60 家，排查隐患 17 条，已全部督促整改到位。全年未发生一起安全生产事故，森林防火工作在省森林防火指挥部检查中获得了高度肯定。

(四) 社会事业协调发展

全年新增农村低保 14 人，取消 76 人。为 34 人办理了临时救助，为符合条件的重点优抚对象解决医疗救助合计 5870 元。上门为 239 个军人、军属家庭发放安装“光荣之家”光荣牌。落实残疾人护理补贴一级 40 人，二级 97 人，新增三、四级精神及智力残疾 9 人，残疾人居家灵活就业直补 17 人，困难残疾人生活补贴 149 人。社会保险参保率达 90%，城街道居民基本医疗保险参保率 100%。

全年发现违章搭建新增 6 处，全部依法依规进行拆除。拆除整治违规大棚房 2 处，纳入日常执法监管 6 处并全部依法依规制止，并与高新区执法局建立联动机制，实现长效治理。

（五）精准扶贫扎实推进

为全街道 196 户贫困户量身制定帮扶计划，解决就业 25 人，落实公益性岗位 2 户。为 175 户有养殖意愿的贫困户发放鸡苗 4200 只、鸭苗 1680 只、鹅苗 780 只、猪仔 33 头、鱼苗 1000 斤。完成 C、D 级危房改造 21 户，对严控区的 10 户危房进行提前拆迁过渡安置。慢性病完成鉴定 33 人，为 3 户吃水有困难的贫困户完成打井工作，保证“一超六有”户户过关。

积极发动干部群众，汇聚脱贫攻坚的强大合力，全年开展以购促扶销售禽蛋、猪肉、蔬菜等 4.5 万元，惠及贫困户 50 余户，为贫困户解决了生产生活中的难题。

（六）党的建设不断加强

开展“找党员，建组织，强服务”活动，通过组织找党员，党员找组织，组织找组织，党员找党员等多种形式积极寻找居住在辖区内和在辖区内务工经商的党员同志，不断建强基层党组织，增强党员归属感，截至目前共找到党员 61 名，为党建引领社区管理打下坚实基础。加强党员干部的教育管理，定期组织党员干部学习扶贫领域典型违纪案例，持续加大对发生在群众身边的不正之风和腐败问题查处力度，对 6 名党员进行立案查处，并给予相应党纪处分。此外，严格按照相关程序，确定入党积极分子 10 名、建档考察对象 10 名，拟接受预备党员 10 名，11 名预备党员按期转正。

七、存在的问题及建议

（一） 部分绩效目标指标未量化

根据西宁街道提供的 2019 年工作计划等材料，西宁街道的年度绩效目标与部门的战略目标相符，设定的绩效目标可以反映项目应有的业绩内容和部门的应尽职责，但其中的经济效益、可持续性未明确可量化的绩效目标，无法清晰的反应该项的正常水平。

（二） 预算超支较多

评价组与西宁街道办相关负责人访谈了解到，西宁街道办19年初在船山区进行编制预算，划分后人员有增加，且比较多，预算有超支情况。系人数增加以及工资调标，一般性支出没有压减。

(三) 部分物资采购未经过比价

评价组与西宁街道办相关负责人访谈了解到，项目属于政府采购目录的都通过政府采购的方式来采购。目录以外的物资是自行采购，未经过比价。

(四) 资金核算的规范性有待提高

评价机构发现西宁街道办资金核算过程中存在人员经费、公用经费和项目经费混用的现象，资金核算的规范性有待提高，二级明细科目在实际核算时存在各类费用根据预算额度进行归类调整的情况，原因系街道对项目预计工作量和资金需求的估计存在差异，导致原编制的预算金额无法满足实际需求。

(五) 固定资产管理的有效性有待加强

评价机构发现办事处部分已处置固定资产仍显示在固定资产清单上，未及时核销，账实不符。另外对于部分可携带的固定资产如便携式笔记本电脑和烤火扇等固定资产，办事处也未采取如领用登记等管理手段。此外，评价机构未取得街道的固定资产盘点记录，无法核实街道对于固定资产管理清查工作情况。

(六) 建议和改进举措

1、对绩效目标指标进行量化

各级财政部门要将绩效目标设置作为预算安排的前置条件，确保重点项目绩效目标明确，清晰，合理且可量化。加强绩效目标审核，确保财政资金使用发挥既定的效果。

2、加大常用物资的集中采购

建议西宁街道办设置专门的物资采购询价员，对各科室上报的活动场次和活动所需物资进行统计，对提供物资的企业或单位进行询价，并综合各单位提供的服务质量进行筛选，经筛选后将性价比较高的单位报领导审核后提供给各科室，由各科室自行进行采购，由办事处定期与服务提供方结算服务费用，以此来充分利用集中采购的优势，获得性价比更高的服务。

3、提高资金使用的规范性

针对人员经费、公用经费和项目经费存在混用的现象，评价机构建议街道办在编制预算的过程中进一步明确预计工作量相对应的资金量，如垃圾分类等项目，年内进行预算调整时根据工作量的变动情况进行预算调整，避免调整后的资金与预计工作量不匹配。

4、提高固定资产管理的有效性

针对固定资产管理中存在的问题，建议街道强化固定资产管理，对入账固定资产以实际数量入账并分别张贴固定资产标签，针对电子显示屏等无法张贴固定资产的资产，应在固定资产管理中明确固定资产摆设的位置，对于标签容易被人为破坏的固定资产，应当以房间为单位实施定额管理，明确每间办公室的资产配置，以此为标准进行盘点，此外针对一些便于携带的固定资产应建立领用登记制度，对资产的领用人、使用人，退还和更换情况进行明确记录。

八、其他需要说明的问题

部门整体支出评价工作尚处于探索阶段，本次开展绩效评价工作可能遇到影响绩效质量的因素包括：

第一，2019 年度会龙镇部门整体工作的开展对于辖区社会、经济发展和民生水平提升的贡献是多方面的，部分间接产生的效果无法准确量化或无法在短期内衡量，因此，很难清晰认定全部绩效。

第二，通过指标来反映绩效，指标的科学性和全面性仍需要不断地完善和研究。对于单一单位、部门的评价，往往涉及比较指标，尚需建立样本基准法所需的标准。

第三，本次部门整体支出绩效评价采集的数据受采集时间、数据来源等影响，可能会出现一定的偏差。

第四，评价机构组织的问卷调查，虽然在问卷发放的过程中，与会龙镇财政所工作人员进行了充分的沟通，但会龙镇服务范围覆盖辖区内居民人数较多，由于工作时间的局限性，对辖区居民发放的问卷共53份，问卷发放数占受益总人数的比例较低，问卷群体有一定的局限性。

九、附件

1、2020年区级部门整体支出绩效评价指标体系评分表

2、承诺书

九、附件

附件1、2020年区级部门整体支出绩效评价指标体系评分表

附件2、承诺书

附件3、第三方绩效评价反馈



遂宁市至实业有限公司

2020年10月30日

附件1：2020年区级部门整体支出绩效评价指标体系评分表

2020年区级部门整体支出绩效评价指标体系（现场工作记录表）评分表

（西宁街道办）

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
A预算编制（10分）	A1报送时效（1分）	A11基础信息更新	1	单位是否按照上级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作	时效评分	是否在规定时效内报送，是计1分，否扣1分	1	根据部门所提供资料显示，西宁街道办在规定时效内按照上级部门预算编制通知和有关要求，按时完成基础库、项目库报送工作。因此分值为1分，得1分。
	A2编制质量（3分）	A21预算编制准确性	1	（预算资金总来源-中期评估调整取消资金-预算结余注销资金）÷预算资金总来源×指标分值	是否评分法	其中：预算资金总来源是指年初预算与执行中追加预算（不含当年中央和省市专款）总和	0	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道办2019年度调整预算数为1804.73万元，年初预算数为640.23万元。预算编制准确率=（640.23/1804.73）*100%=35.47%，根据评分规则，分值1分，得0分。
		A22预算编制合理性	1	1、项目预算编制是否有充分的依据 2、项目预算是否与项目绩效目标相	累计扣分法	1. 具有预算编制的过程（1分）、没有预算编制程序（0分） 2. 预算细化完整（1分）、预算未精细化（0分）	1	根据西宁街道办编制申请年度部门预算资料，基本支出预算编制均有较详细的立项依

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
				匹配 3、项目预算是否符合财力和社会发展水平		3. 预算与绩效目标相匹配（0.5分）、不匹配（0分） 4. 预算符合财力和社会发展水平（0.5分）、不符合（0分） 获得项目预算表，判断预算匹配度		据和预算构成。根据评分规则，预算明细分类思路清晰、合理，基本支出预算编制依据充分。分值 1 分，得 1 分。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		A23单位预算审查	1	根据人大预工委对预算草案审查结果进行考核	累计扣分法	经审查后提出并确需修改的问题，每个问题扣 0.02分，直至扣完	1	人大预工委对西宁街道办2019年度预算草案进行审查。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
	A3绩效目标（4分）	A31单位整体绩效目标	2	单位整体绩效目标编制完整、合理	累计计分法	符合国家法律法规、国民经济和社会发展总体规划计1分；符合部门“三定”方案确定的职责计	2	根据西宁街道提供的各科室岗位职责分工制度，西宁街道办事处职能科室根据遂宁市委机构编制委员会发布的《关于调整四川遂宁高新技术产业园区托管乡镇（街道）机构编制事项的通知》（遂编发〔2019〕132号）文设置，与西宁街道总体职责一致，制度分工清晰，岗位责任明确，制定的年度

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						0.5分；是否符合部门制定的中长期实施规划计0.5分。		绩效目标与西宁街道一致，符合西宁街道的职责，未见有不相符事项。根据评分规则，西宁街道的绩效目标符合国家法律法规、国民经济和社会发展规划，符合部门制定的中长期实施规划，分值 2 分，得 2 分。
		A32重点项目绩效目标	2	项目绩效目标编制明确、量化	累计计分法	重点项目绩效目标通过清晰、可衡量的指标值予以体现计1分；与部门年度的任务数或计划数相对应计1分；与本年度部门预算资金相匹配计1分	1	根据西宁街道提供的 2019 年工作计划等材料，西宁街道的年度绩效目标与部门的战略目标相符，设定的绩效目标可以反映项目应有的业绩内容和部门的应尽职责，但其中的经济效益、可持续性未明确可量化的绩效目标，无法清晰的反应该项目的正常水平。根据评分规则，分值 2 分，得 1 分。
	A4转移支付提前下达(1分)	A41转移支付提前下达	1	按规定提前下达转移支付	累计扣分法	有未按规定下达转移支付问题发现一个扣0.2，直至扣完	1	本项目不涉及该指标，以满分计算，分值 1 分，得 1 分。
	A5专项转移支付分地区分项目编制(1分)	A51专项转移支付分地区分项目编制	1	按规定分地区分项目编制专项转移支付	累计扣分法	有规定分地区分项目编制专项转移支付未按规定发现一个扣0.5，直至扣完	1	本项目不涉及该指标，以满分计算，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
B预算执行（20分）	B1执行进度（4分）	B11上级财政部门财力专项预算分配时限	1	按规定及时分配上级财政部门财力专项预算	是否评分法	按《预算法》规定时限完成分配的考核得分，否则不得分	0	西宁街道办未提供对应的证明文件，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。
		B12上级财政部门财力专项分配合规率	1	按《预算法》规定在一个月内存分配上级财政部门财力专款	计算评分法	（1-未按规定时间在1个月内分配的中央专款规模÷中央专款总规模）*指标分值	0	西宁街道办未提供对应的证明文件，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。
		B13单位预算执行进度	2	部门按要求严格预算执行管理	计算评分法	部门预算实际列支数÷部门预算总额*指标分值	1.6	根据西宁街道办提供的2019年度决算报表，预算调整数为1804.73万元，实际支出1457.80万元。预算执行率=（1457.80/1804.73）*100%=80.78%，根据评分规则，分值 2 分，得 1.6 分。
	B2预算调整（8分）	B21执行中期评估	2	部门中期评估调整取消资金÷（中期评估调整取消资金+预算结余注销资金）÷预算资金总来源×指标分值	计算评分法	当中期评估调整取消资金与结余注销资金之和为零时，得满分	2	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，2019 年西宁街道办年初预算数为 640.23 万元，调整后的预算数为 1804.73 万元，追加数为 1164.5 万元，年末结转结余金额346.94万元。 （1164.5-346.94）/1164.5*100%=70.21%，根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
		B22预算调整率	2	单位本年度预算调整数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算的调整程度。	计算评分法	预算调整率=（预算调整数/预算数）X100%。 预算调整数：单位在本年度内设计预算的追加、追减或结构调整的资金综合 预算调整率≤10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	0	根据西宁街道办提供的2019年度决算报表，2019 年西宁街道办年初预算数为 640.23 万元，调整后的预算数为 1804.73 万元，追加数为 1164.5 万元。预算调整率=（1164.5/640.23）X100%=181.89%，根据评分规则，预算调整率≤10%的，得满分，每超5%，扣0.5分，分值 2 分，得 0 分。
		B23结转结余率	1	单位本年度结转结余总额与支出预算数的比率，用以反映和考核本单位对本年度结转结余资金的实际控制程度。	计算评分法	结转结余总额/支出预算数X100%。结转结余总额：单位本年度的结转资金与结余资金之和（以决算数为准）结转结余率≤10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。	0	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道 2019 年预算支出数为 1457.80 万元，年末结转结余资金为 346.94 万元。结转结余率=（346.94/1457.80）X100%=23.8%，根据评分规则，结转结余率≤10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。分值 1 分，得 0 分。
		B24结转结余变动率	1	单位本年度结转结余资金总额与上年度结转结余资金总额的变动比	计算评分法	结转结余变动率=[（本年度累计结转结余资金总额-上年度累计结转结余资金总额）/上年度累计结转结余资金总	1	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道 2019 年初结转结余资761.98 万元，年末结转结余资金346.94 万元。结

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
				率，用以反映和考核单位对控制结转结余资金的努力程度。		额]X100%。 结转结余变动率 \leq 10%的，得满分，每超5%，扣0.5分。		转结余变动率= $[(346.94-761.98)/761.98] \times 100\% = -54.47\%$ ，结转结余率小于等于 10%，分值 1 分，得 1 分。
		B25预算完成率	2	单位本年度预算完成数与预算数的比率，用以反映和考核单位预算完成程度。	计算评分法	预算完成率=（预算完成数/预算数）X100%。预算完成数：单位本年度实际完成的预算数。 预算数：财政部门批复单本年度单位预算数。 预算执行率 \geq 90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	1	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，2019 年西宁街道调整后的预算数为 1804.73 万元，实际支出数为 1457.80 万元。预算完成率=（1457.80/1804.73）X100%=80.78%
	B3人员管理（3分）	B31在职人员控制率	2	部门本年度实际在职人员数与编制数的比率，用以反映和考核部门对	计算评分法	在职人员控制率=（在职人员数/编制数） \times 100% 小于或等于1计2分，否则按比例计分。在职人员数：部门实际在职人数。编制数：机构编制部门核	1.3	根据评价机构取得的西宁街道办人员情况资料，街道办实际在职人员39人，实际编制数为32人，其中：公务员21，机关工勤2人，事业人员编制9人。公务员在职人员控制率=39 \div

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
				人员成本的控制程度。		定批复的部门的人员编制数。		32*100%=130%
		B32人事管理考核制度健全性及执行情况	1	考察部门人力资源管理的健全性及执行规范性，包括在编、派遣、临时员工的管理，包括招聘、培训、工资发放及考核等。	累计扣分法	没有具体的人力资源管理制度文件或参照文件，扣1分；没有严格按照相关文件对各类型人员进行管理和考核，扣分	1	根据西宁街道办提供的《西宁街道村（社区）干部绩效考核办法》、《考勤制度管理》、西宁《街道机关干部绩效考核办法》等，评价西宁街道办人力资源管理的健全且执行较为规范。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
	B4行政成本（5分）	B41三公经费	2	严格按照“三公经费”规定标准列支	累计扣分法	部门未按“三公经费”规定列支一项扣1分，两项扣2分，以此类推，直至扣完	2	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，“三公经费”严格按标准列支。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
		B42三公经费控制率	3	部门本年度“三公经费”实际支出数与预算安排数的比率，用以反映和考核部门对“三公经费”的实际控制程度。	计算评分法	“三公经费”控制率=（“三公经费”实际支出数/“三公经费”预算安排数）×100%。为100%的计3分，每超过1个百分点扣0.5分，扣完为止。	3	根据评价机构取得的街道及其下属事业单位年度决算报表，办事处2019年“三公经费”预算安排数3.84万，实际支出为0。“三公经费”控制率=（0/3.84）×100%=0 根据评分规则，“三公经费”控制率小于 100%，分值 3 分，得 3 分

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
C综合管理（40分）	C1部门职能（2分）	C11部门职能明确性	2	考察部门职能界定是否明确科学，是否有相关的文件	累计扣分法	职能不明确、没有设定依据，扣1分；没有职能设定的文件且职能不清，扣1分	2	根据西宁街道办提供的《关于人员定岗及驻村（社区）安排的通知》（遂高西工委发〔2020〕3号），部门职能界定明确科学。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
	C2部门中长期规划（3分）	C21中长期规划明确性	2	部门（单位）中长期规划目标的设定情况；战略规划目标应设定明确，应与国家战略目标相适应，且应与部门职能相适应	累计扣分法	没有部门中长期规划目标；设定的部门战略规划目标不明确；不能够适应十三五规划；与部门职能不适应。一旦存在以上任何一种情况，该指标不得分	2	根据西宁街道办提供的《西宁街道战略目标及中长期规划》，战略规划目标设定明确，与国家战略目标相适应，且与部门职能相适应。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
		C22中长期规划完整性	1	部门（单位）中长期规划是否完整	累计扣分法	部门制定的中长期规划不完整，扣1分	1	根据西宁街道办提供的《西宁街道战略目标及中长期规划》，中长期规划完整。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
	C3部门年度工作计划（3分）	C31年度工作计划明确性	2	部门年度工作目标的设定是否明确合理，年度工作计划是否明确	累计扣分法	部门年度工作目标不明确；没有指定年度工作计划；年度工作计划与部门中长期计划不一致。一旦存在以上任何一种情况，该指标不得分	2	根据西宁街道办提供的《西宁街道2019年工作总结和2020年工作计划》，年度工作计划明确。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
		C32年度工作计划完整性	1	部门制定的年度工作计划是否完整	累计扣分法	部门制定的年度工作计划不完整，扣1分	1	根据西宁街道办提供的《西宁街道2019年工作总结和2020年工作计划》，年度工作计划完整。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
	C4财务管理（4分）	C41财务管理制度健全性	1	部门（单位）为加强预算管理、规范财务行为而制定的财务管理制度是否健全完整，用以反映和考核部门（单位）预算管理制度对完成主要职责或促进事业发展的保障情况	累计扣分法	没有预算资金管理办法、内部财务管理制度、会计核算制度等管理制度，扣一分；相关管理制度不合法、合规、完整，扣1分	1	根据西宁街道办提供的《西宁街道办事处内部财务管理暂行办法》，财务管理制度健全完整。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		C42资金使用合规性	1	部门（单位）使用预算资金是否符合相关的预算财务管理制度的规定，用以反映和考核部门（单位）预算资金的规范运行情况	累计扣分法	不符合国家财经法规和财务管理制度规定以及有关专项资金管理办法的规定；资金的拨付没有完整的审批程序和手续；项目的重大开支没有经过专题论证；存在截留、挤占、挪用、虚列支出等情况。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	0	通过检查财务账册及其后付凭证，本项目资金使用审批程序和手续符合法律、法规和财务制度规定，用途明确，且符合预算批复或合同规定的用途，项目的重大开支经过评估认证。但评价组在核对决算报表和科目余额表时，发现存在人员经费、公用经费和项目经费之间有混用情况。根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。
		C43压减一般性支出比例	1	压减一般性支出，集中财力保障中央、省、市重大决策部署落实和“三	累计扣分法	压减一般性支出比例大于等于5%，不扣分；每低于一个百分点，扣0.5分，	0	经与西宁街道办相关负责人访谈了解到，西宁街道办2019年度未压减一般性支出。根据评分

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
				保”支出需要”的情况		直至扣完		规则，分值 1 分，得 0 分。
		C44成本控制情况	1	单位在落实年度工作的过程中成本的控制情况。	累计扣分法	根据单位在年度落实项目过程中成本效益的控制情况综合打分。	1	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，压减了“三公经费”。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
	C5公用经费（2分）	C51公用经费控制率	2	单位本年度实际支出的公用经费总额与预算安排的公用经费总额的比率，用以反映和考核单位对机构运转成本的实际控制程度。	计算评分法	公用经费控制率=（实际支出公用经费总额/预算安排公用经费总额）X100%。 100%≥公用经费控制率≥90%的，得满分，每降低5%，扣0.5分。	0.5	西宁街道 2019 年公用经费调整后的预算数为 260.67 万元，实际支出 199.80 万元。公用经费控制率=（199.80/260.67）X100%=76.65%。根据评分规则，公用经费控制率大于 90%，得满分，每降低5%，扣0.5分。分值 2 分，得 0.5 分。
	C6非税收入执收情况（2分）	C61非税收入征收情况	1	是否按照规定的项目、标准、征收方式执收非税收入，非税收入项目设立的权限和缓减免的依据，对非税收入进行缓减免	累计扣分法	发现有未按规定非税收入项目、标准执收非税收入或有违反规定缓减免非税收入的，发现一次扣0.5分，直至扣完	1	本项目不涉及该指标，以满分计算，分值 1 分，得 1 分。
		C62非税收入上缴情况	1	是否及时足额将非税收入缴入财政	累计扣分法	发现未及时足额将非税收入缴入财政或者截留、挪用非税收入的，发现一次扣0.5分，直至扣完	1	本项目不涉及该指标，以满分计算，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
	C7政府采购实施计划（3分）	C71政府采购实施计划编制	1	实施计划与政府采购预算一致性	计算评分法	（1-调整或细化资金/政府采购预算资金）*分值	1	根据西宁街道办提供的2019年度预决算报表，西宁街道办2019年度编制了政府采购预算表。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		C72政府采购执行率	2	部门本年度实际政府采购金额与年初政府采购预算的比率，用以反映和考核部门政府采购预算执行情况。	计算评分法	政府采购执行率=（实际政府采购金额/政府采购预算数）×100%，为100%的计2分，每低于1个百分点扣0.5分，扣完为止；政府采购预算：采购机关根据事业发展规划和行政任务编制的、并经过规定程序批准的年度政府采购计划。	2	西宁街道 2019 年政府采购预算数为 0，实际支出数为0。根据评分规则，分值 2 分，得分 2 分。
	C8资产管理（7分）	C81资产管理信息系统建设情况	2	考核将国有资产纳入资产信息管理系统情况	累计扣分法	①未将所属单位国有资产纳入系统管理，每少一个单位扣1分。②未将资产变动情况及时录入系统，每次扣0.5分。③未落实人员负责管理系统，扣1分。	1	尚未落实资产管理信息系统建设情况。根据评分规则，分值 2 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
		C82资产清查开展情况	2	考核按要求及时、准确、全面开展资产清查工作情况	累计扣分法	①未在规定时间内完成资产清查任务扣1分。②资产清查结果与财政组织复核的结果误差超过10%的扣1分。③未及时按批复的清查结果进行账务调整扣1分。④未及时更新资产管理信息系统，导致系统资产数据与上报财政的资产清查结果不一致扣1分。	1	评价机构在盘点固定资产的过程中，发现办事处未编制固定资产盘点表。经评价机构现场盘点与抽查资料，发现部分固定资产未及时核销，存在帐实不符的情况。根据评分规则，分值 2 分，得 1 分。
		C83资产管理 制度健全性	1	单位为加强资产管理、规范资产管理行为而制定的管理制度是否健全完整，用以反映和考核单位资产管理制度对完成主要职责或促进社会发展的保障情况。	累计扣分法	1. 是否已制定或具有资产管理制度； 2. 相关资产管理制度是否合法、合规、完整； 3. 相关资产管理制度是否得到有效执行。发现一处问题扣0.5。	0.5	评价机构在盘点固定资产的过程中，发现办事处未编制固定资产盘点表。经评价机构现场盘点与抽查资料，发现固定资产清单更新不及时，存在帐实不符的情况。根据评分规则，固定资产管理制度执行有效性有待提高，分值 1 分，得 0.5 分。
		C84资产管理 安全性	1	单位的资产是否保存完整、使用合规、配置合理、处置规范、收入及	累计扣分法	1. 资产保存是否完整； 2. 资产配置是否合理； 3. 资产处置是否规范；	0.5	评价机构在盘点固定资产的过程中，发现办事处未编制固定资产盘点表。部分固定资产中所

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
				时足额上缴，用以反映和考核单位资产安全运行情况。		4. 资产账务管理是否合规，是否账实相符； 5. 资产是否有偿使用及处置收入及时足额上缴。发现一处问题扣0.5。		包含的如便携式笔记本电脑和烤火扇等容易携带的固定资产，办事处也未针对其特性采取一定管理手段。根据评分规则，固定资产管理的安全性有待提高，分值 2 分，得 1 分。
		C85固定资产利用率	1	部门实际在用固定资产总额与所有固定资产总额的比率，用以反映和考核部门固定资产使用效率程度。	计算评分法	固定资产利用率=（实际在用固定资产总额/所有固定资产总额）×100%。利用率为100%的计1分，每降1个百分点扣0.1分，扣完为止。	0.3	根据评价机构取得的固定资产清单及现场盘点情况，截止 2019 年 12月 31 日，街道持有固定资产总价值 180.12万元，其中实际在用固定资产价值166.92 万元。固定资产利用率=（166.92 /180.12）X100%=92.67%，根据评分规则，利用率为100%的计1分，每降1个百分点扣0.1分，分值 1 分，得 0.3 分
	C9内部控制管理（1分）	C91内部控制制度健全完整	1	考核部门内部控制制度的设置和执行情况	是否评分法	内部控制制度健全完整并执行良好的得分，否则不得分。在本年度内因内部控制制度不健全或执行不到位，造成单位出现廉政风险或发生重大责任事故的不得分。	1	根据西宁街道办提供的《2019年度行政事业单位内部控制报告》，西宁街道办按照《财政部关于开展行政事业单位内部控制基础性评价工作的通知》要求，积极开展内控评价工作，内控制度较为健全。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
	C10信息公开（5分）	C101预算公开	2	除涉密信息外，各部门要在财政部门批复后二十日内向社会公开本部门预算(含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等)	累计扣分法	按财政厅通知要求公开预算，未按要求公开的，发现一处扣0.5分，直至扣完	2	西宁街道 2019 年按规定时间和内容公开预算信息，在船山区政府官网上可以查询到预算信息。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
		C102决算公开	2	除涉密信息外，各部门要在财政部门批复后二十日内向社会公开本部门决算(含所有财政资金安排的“三公”经费、机关运行经费的安排、使用情况等)	累计扣分法	未按要求公开的，发现一处问题0.5分，直至扣完	2	西宁街道 2019 年按规定时间和内容公开决算信息，在高新区政府官网上可以查询到预算信息。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
		C103绩效评价结果信息公开	1	按要求公开部门整体支出绩效自评报告及其他按要求应公开的绩效信息	累计扣分法	未按要求公开的，发现一处问题0.5分，直至扣完	0.5	与西宁街道办相关负责人了解到，2019年度未公开绩效评价结果。根据评分规则，分值 1 分，得 0.5 分。
	C11绩效评价（5分）	C111评价项目覆盖率	2	部门实施绩效评价项目数量占部门管理专项预算项目数量的比重，部门申报绩效目标项目数量的比重，用以反映和考核部门实施绩效评价项目资金覆盖情况	计算评分法	评价覆盖率=实施绩效评价项目数量/部门管理专项预算项目数量×100%	2	2019年度西宁街道办实施绩效评价项目数量为51个，部门管理专项预算项目数量为51个，评价覆盖率100%。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
		C112评价层次	1	部门（单位）是否对下级预算单位开展整体绩效评价	是否评分法	实施评价下级预算单位的得分，否则不得分	1	西宁街道办无下级预算单位。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
		C113评价结果报告	1	部门是否按要求向财政部门报告自评报告等相关绩效信息	累计扣分法	未按要求报送的，发现一处扣0.5分，直至扣完。	1	西宁街道办2019年度按要求向财政部门报告自评报告等相关绩效信息。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		C114整改完成率	1	部门是否按要求针对绩效评价发现问题制定整改措施，并整改落实到位	计算评分法	完成率=应制定整改措施的项目数量/部门实际制定整改措施项目数量×100%。	0	评价组未取得相关资料，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。
	C12依法接受财政监督（3分）	C121是否按要求开展自查自纠	1	根据相关自查自纠报告、报表报送时效和质量进行考核	累计扣分法	未在规定时间内报送自查自纠相关材料（包括：纸质和电子版）的，扣0.5分；报告内容不完整，扣1分；报表质量差（如：数据、逻辑、勾稽关系错误）等扣0.5分；直至扣完	0	评价组与街道办相关负责人了解到，2019年度西宁街道办未开展自查自纠。根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。
		C122重点检查发现违规违纪问题	1	根据检查组提供的工作底稿、检查报告等资料进行考核	累计扣分法	专项检查发现的违纪违规问题，每个问题扣0.5分，直至扣完	1	西宁街道办2019年度未发生违规违纪问题，根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		C123存在问题整改是否到位	1	根据相关整改报告、凭证依据等相关证明材料进行考核	累计扣分法	未在规定时间内完成整改，并提供相关证明材料的，每个问题0.5分，直	0	评价组未取得相关资料，根据评分规则，分值 1 分，得 0 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						至扣完		
D整体效益（30分）	D1部门整体绩效（14分）	D11项目管理制度健全性	2	部门（单位）制定的项目管理制度是否健全完整	累计扣分法	没有制定的项目管理制度；项目管理制度不健全完整。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	2	评价机构取得了西宁街道办的各项管理制度，西宁街道办事处根据街道的要求制定了相对完善的各项管理制度，各岗位能够遵守内控制度中各项规定，在审核、受理、指派过程中能够有效落实。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
		D12项目管理制度执行有效性	3	部门（单位）制定的项目管理制度能否有效执行	累计扣分法	部门（单位）制定的项目管理制度不能有效执行，扣3分	3	办事处及其他管理机构在年内实施各类项目的过程中，严格按照各项管理制度的要求实施，项目的审批流程规范，各项管理制度实施有效。根据评分规则，分值 3 分，得 3 分。
		D13项目安排合理性	2	部门年度项目安排是否合理，部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围是否合理	累计扣分法	部门年度项目安排不合理；部门年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围不合理。一旦存在以上任意一种情况，该指标不得分	2	西宁街道办2019年度项目安排合理，年度项目支出预算程序、预算依据、适用范围合理。根据评分规则，分值 2 分，得 2 分。
		D14重点项目安排支出率	3	部门本年度预算安排的重点项目支出与部门项目总支出的比率，用以	计算评分法	重点支出安排率=（重点项目支出/项目总支出）×100%。实际得分=支出安排率*5分。重点项目支出：部门年度预算安排	3	根据街道年度决算报表等材料，西宁街道办2019 年度项目支出预算合计 72.84 万元，重

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
				反映和考核部门对履行主要职责或完成重点任务的保障程度。		的，与本部门履职和发展密切相关、具有明显社会和经济影响、党委政府关心或社会比较关注的项目支出总额。项目总支出：部门年度预算安排的项目支出总额。		点项目支出合计167.92万元，重点支出安排率= $(167.92/72.84) \times 100\% = 230.53\%$ 根据评分规则，重点支出安排率大于 100 %， 分值 3 分，得 3 分。
		D15上级交办工作办结率	4	单位年度重点工作实际完成数与交办或下达数的比率，用以反映单位对重点工作的办理落实程度。	计算评分法	重点工作办结率=（重点工作实际完成数/交办或下达数） $\times 100\%$ 重点工作是指党委、政府、人大、相关部门交办或下达的工作任务。 得分=实际完成率*权重	2	评价组未取得相关资料，根据评分规则，分值 4 分，得 2 分。
	D2经济效益（1分）	D21稳商留商工作效果	1	单位履行职责对经济发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了经济效益。 本项目是否通过鼓励和支持在本区设立的企业为本区域的发展带来了间接的经济效益（1分）；	1	2019 年西宁街道办完成了年内的各项数据统计工作，2019年经济运行健康有序，全年街道生产总值GDP达13亿元，比2018年同期相比增加

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						根据经济效益的情况综合打分；		9.8%。农民人均纯收入比2018年同期增长6%。 社会消费品零售总额比2018年同期增长7%。全国第四次经济普查工作得到省统计局的高度认可。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
	D3社会效益（7分）	D31单位获奖情况	1	单位积极开展自身建设并取得相应的成果。	累计扣分法	考察是否积极开展自身建设，并取得相映成果。是否在年内积极开展自身建设，通过不断完善和优化单位的工作制度和管理流程，提高自身服务社区的能力（1分）；根据社会效益的情况综合打分；	1	2019年度西宁街道办成立以街道党工委书记为总指挥的四个“工作专班”，创新实施“活力西宁、绿韵西宁、和谐西宁、善治西宁”四大行动，采取“清单式”管理、“项目制”推进、“精准化”攻坚的方式，有序推进、逐项破题，推动西宁跨越发展。根据评分规则，西宁街道办积极开展自身建设，并取得相应成果，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
		D32社会公共服务	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过提高和优化区域公共服务的质量为本区域的发展带来了直接的社会效益（1分）； 根据社会效益的情况综合打分；	1	2019年西宁街道积极开展社会公共服务工作，全年新增农村低保14人，取消76人。为34人办理了临时救助，为符合条件的重点优抚对象解决医疗救助合计5870元。上门为239个军人、军属家庭发放安装“光荣之家”光荣牌。落实残疾人护理补贴一级40人，二级97人，新增三、四级精神及智力残疾9人，残疾人居家灵活就业直补17人，困难残疾人生活补贴149人。社会保险参保率达90%，城街道居民基本医疗保险参保率100%。完成土坯房改造5户。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		D33平安社区建设	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过提高和优化区域的安全保障措施为本区域的发展带来了直接的社会效益（1分）； 根据社会效益的情况综合打分；	1	西宁街道办开展防汛抢险演练5次，开展全面排查隐患行动3次，检查企业60家，排查隐患17条，已全部督促整改到位。全年未发生一起安全生产事故，森林防火工作在省森林防火指挥部检查中获得了高度肯定。根据评分规则，各类宣传和平安建设工作实施有效，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
		D34精神文明共建	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否采取精神文明建设措施，提高本区精神文明水平为本区域的发展带来了直接的社会效益（1分）；根据社会效益的情况综合打分；	1	2019年西宁街道办积极开展“找党员，建组织，强服务”活动，通过组织找党员，党员找组织，组织找组织，党员找党员等多种形式积极寻找居住在辖区内和在辖区内务工经商的党员同志，不断建强基层党组织，增强党员归属感，截至目前共找到党员61名，为党建引领社区管理打下坚实基础。另外西宁街道办加强党员干部的教育管理，定期组织党员干部学习扶贫领域典型违纪案例，持续加大对发生在群众身边的不正之风和腐败问题查处力度，对6名党员进行立案查处，并给予相应党纪处分。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		D35社区自治共治建设	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展社区自治共治建设，提高本区自治共治水平为本区域的发展带来了直接的社	1	2019年街道党工委、办事处深刻领会“寻点行动”的精髓，将其作为当前最紧迫的政治任务，坚持问题导向、不断拓展思路、充分调研核实，全面摸清、摸准、摸透家底，明确了街道作为高新区城市化建设主战场的定位，对街道内外部环境有了全面而深刻的认识，最终梳理出风险点23条、薄弱点11条、增长点6条、突破点5条。针对查找梳理出的情况，成立以街道党工委书记为总指挥的四个“工作专班”，创新实施“活力西宁、绿韵西宁、和谐西宁、善治西

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						会效益（1分）； 根据社会效益的情况综合打分；		宁”四大行动，采取“清单式”管理、“项目制”推进、“精准化”攻坚的方式，有序推进、逐项破题，推动西宁跨越发展。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		D36创新社会发展	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣 分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否积极开展教育、科普、健身等活动，提高本区创新发展能力和身体素质水平，为本区域的发展带来了直接的社会效益（1分）； 根据社会效益的情况综合打分；	1	2019 年西宁街道办积极开展创新社会发展，坚持走庭院经济为主导、街道村旅游为特色的产业扶贫路子。争取省级以工代赈资金200万元，村委会引导村民成立股份公司，按照景区规划对道路、水利、庭院进行改造整治，打造景区式的“兰泥湾·杏子林”生态休闲农庄，发展以休闲观光、餐饮垂钓、健康体验等为主要形态的现代都市农业产业带，预计实现人均年增收800元。。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
		D37城市建设管理	1	单位履行职责对社会发展所带来的直接或间接影响。	累计扣 分法	考察本年度项目是否为本区带来了社会效益。本项目是否通过组织垃圾分类、防汛防汛、食品安全检查等工作，提高本区居民的生活质量和生活水平，为本区域的发展带	1	2019 年西宁街道办积极开展城市建设管理，拆除整治违规大棚房2处，纳入日常执法监管6处。近两年累计共征地8个社，统征土地面积3023.51亩，拆迁房屋面积约15万平方米，保障了美宁、北部棚户区改造、雁栖湖等重点项目的落地；全年发现违章搭建新增6处并全部依法依规制止，并与高新区执法局建立联动机制，

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						来了直接的社会效益（1分）； 根据社会效益的情况综合打分；		实现长效治理。根据评分规则，分值 1 分，得 1 分。
	D4生态效益（1分）	D41城市环境优化	1	单位履行职责对生态环境所带来的直接或间接影响。	累计扣 分法	考察本年度项目是否为本区带来了生态效益。本项目的开展是否通过优化城市软件和硬件环境，为本区域的发展带来了直接的生态效益（1分）； 根据生态效益的情况综合打分；	1	2019 年度西宁街道办积极开展城市环境管理优化工作，全面深入整治辖区内建筑垃圾、生活垃圾乱到现象，清理转运各类垃圾60余吨，并按照网格化管理模式与高新区执法局建立联动机制，实现长效治理。以宜居优美村庄建设为导向，农村垃圾和污水治理、基础设施完善、村容村貌提升为主攻方向，试点推行农村“门前三包”制度，配齐配强保洁队伍，建立健全工作机制，基本实现垃圾日产日清日销，农村人居环境得到极大改善。根据评分规则，年内城市环境优化工作基本完成，效果良好，分值 1 分，得 1 分。
	D5受益对象满意度（7分）	D51工作人员满意度	2	单位内部的工作人员对单位履职保障情况的满意程度。	计算评 分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数	1	根据 2019 年西宁街道工作人员满意度问卷调查报告，2019 年西宁街道工作人员综合满意度

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（2分）；较满意（1.5分）；基本满意（1分）；较不满意（0.5分）；不满意（0分）		为 97.33%，根据评分规则，满意度达到预期， 分值 2 分，得 2 分。
		D52城市管理群众满意度	1	单位实施的城市管理相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数 X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（1分）；较满意（0.8	1	根据 2019 年西宁街道办城市管理群众满意度 问卷调查报告，2019 年西宁街道办城市管理群众满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						分）；基本满意（0.5分）；较不满意（0.2分）；不满意（0分）		
		D53创新发展群众满意度	1	单位实施的创新发展相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（1分）；较满意（0.8分）；基本满意（0.5分）；较不满意（0.2分）；不满意（0分）	1	根据 2019 年西宁街道办创新发展群众满意度 调查报告，2019 年西宁街道办创新发展群众满意度为 97.33%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
		D54公共服务群众满意度	1	单位实施的公共服务相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（1分）；较满意（0.8分）；基本满意（0.5分）；较不满意（0.2分）；不满意（0分）	1	根据 2019 年西宁街道办公共服务群众满意度 问卷调查报告，2019 年西宁街道办公共服务群众满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。
		D55平安建设群众满意度	1	单位实施的平安建设相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满	1	根据 2019 年西宁街道办平安建设群众满意度 问卷调查报告，2019 年西宁街道办平安建设满

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（1分）；较满意（0.8分）；基本满意（0.5分）；较不满意（0.2分）；不满意（0分）		满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。
		D56社会事业群众满意度	1	单位实施的社会事业相关项目受益对象对单位履职保障情况的满意程度。	计算评分法	考察受益对象等相关方对项目实施效果的满意程度； 受益对象满意度=Σ样本数X设定分值/总样本数X100%；根据问卷进行满意度评分（90%以上为满意，80-90%为较满意，70-80%为基本满意，60-70%为较不满意，60%以下为不满意） 满意（1分）；较满意（0.8分）；基本满意（0.5分）；较不满意（0.2分）；不	1	根据 2019 年西宁办街道社会事业群众满意度调查报告（见附件四），2019 年西宁街道办社会事业群众满意度为 97.67%，根据评分规则，满意度达到预期，分值 1 分，得 1 分。

一级指标	二级指标	三级指标	分值	指标解释	评价方法	计分标准（备注）	评价得分	评分得分依据
						满意（0分）		
总分			100				77.2	

附件2：承诺书

承诺书

遂宁市备至实业有限公司（评价机构）：

根据遂宁高新区财政金融局关于开展2020年财政绩效评价工作的通知（遂高管财〔2020〕168号），你单位将对我单位实施绩效评价。现就我单位与评价事项有关的所提供的相关资料及其他有关情况承诺如下：

一、我们对所提供的财务报表及其他有关资料的真实性、合法性、完整性负责。

二、我们向评价组提供的资料是建立在下列基础上的：

（一）提供的会计报表、账簿、凭证是完整真实的，全面反映了本单位项目的所有经济活动记录。

（二）提供的本单位重大经济决策的会议记录、决议及有关文件是完整真实的。

（三）被评价年度的所有收支事项均已入账。

上述情况如有不符，愿按照《会计法》、《预算法》及有关法律法规的规定，承担相应的法律责任。



法定代表人（签名）

财务负责人（签名）

谢明轩

2020年10月10日

附件3：第三方绩效评价反馈

第三方绩效评价反馈

根据《中共中央国务院关于全面实施预算绩效管理的意见》（中发〔2018〕34号）精神，我们按照遂宁高新区党工委、管委会部署的“严格预算绩效管理”要求，积极配合遂宁高新区财政金融局安排的第三方绩效评价机构遂宁市备至实业有限公司对我单位进行的“西宁街道办部门整体支出绩效评价”，现绩效评价已经完成并出具报告，评价综合评分得分77.2分，总体评价等级为“良”。

我们通过认真研读报告，认为综合评价评分客观、公正，较真实反映了资金使用绩效。

我们作为财政资金使用的责任主体和主体责任人，一定牢固树立过“紧日子”的思想，遵循“让财政资金每一分钱都用在刀刃上”的理念，认真对标第三方绩效评价报告列举的问题与建议，立即明确整改责任人与整改时间表，逐一落实整改到位，将“花钱必问效，无效必问责”落到实处。

遂宁高新区西宁街道办事处

2020年11月13日